

Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa  
Reigersbek 6  
3344 BC Hendrik-Ido-Ambacht

## **JAARVERSLAG 2023**

**JAARVERSLAG 2023**

| <b>INHOUD</b>  | <b>Paginanummer</b> |
|--|---------------------|
| <b><u>1. Bestuursverslag</u></b>                                 |                     |
| 1.1 Algemeen   | 4                   |
| 1.2 Activiteiten en financiële positie                           | 6                   |
| 1.3 Informatie over bestuur                                      | 11                  |
| 1.4 Toekomstparagraaf  | 11                  |
| 1.5 Risicoparagraaf  | 11                  |
| <b><u>2. Jaarrekening 2023</u></b>                               |                     |
| 2.1 Balans per 31 december                                       | 14                  |
| 2.2 Staat van baten en lasten                                    | 15                  |
| 2.3 Resultaatbestemming  | 16                  |
| 2.4 Overzicht lastenverdeling                                    | 17                  |
| 2.5 Kasstroomoverzicht   | 19                  |
| 2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat | 20                  |
| 2.7 Toelichting op de balans                                     | 22                  |
| 2.8 Toelichting op de baten                                      | 24                  |
| 2.9 Toelichting op de lasten                                     | 25                  |
| <b><u>3. Overige gegevens</u></b>                                |                     |
| 3.1 Controleverklaring   | 27                  |
| <b><u>Bijlage</u></b>  |                     |
| Begroting 2024   | 28                  |

1. BESTUURSVERSLAG

---

## **1.1 Algemeen**

### **1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm**

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Enschede ingeschreven onder nummer 41120963. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa (Stichting OGO) en is statutair gevestigd te Elspeet.

### **1.1.2 Omschrijving van de doelstelling**

Stichting OGO heeft als doelstelling :

- a. Het verlenen van materiële en onderwijsinhoudelijke steun aan christelijke scholen op gereformeerde grondslag in Oost-Europa.
- b. Het stimuleren van bezinning op en het wekken van belangstelling voor het onderwijs in Oost-Europa, onder andere door middel van het uitgeven en verspreiden of doen uitgeven en verspreiden van informatie over het onderwijs in Oost-Europa.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Om dit doel te bereiken worden de volgende activiteiten ontplooid :

- a. Het verstrekken van informatie voor het ontwikkelen van publicaties, boeken, tijdschriften, leermateriaal, cursussen en dergelijke;
- b. Het stimuleren van het ontwerpen en uitgeven van eigen leermethoden;
- c. Het ondersteunen van onderwijseducatief werk;
- d. Het bevorderen van activiteiten die een bijdrage leveren aan onderwijsondersteuning;
- e. Het bevorderen van meningsvorming over (de inhoud van) het onderwijs door het organiseren van conferenties, studiedagen en dergelijke;
- f. Het bevorderen van betrokkenheid en deelname door middel van dienstverlening aan onder andere besturen, directies en schoolteams;
- g. Het verstrekken van adviezen en eventueel het doen van onderzoek;
- h. Het ontwikkelen van een adoptieplan voor scholen;
- i. Het trainen van onderwijsgeevenden door het doen volgen van cursussen;
- j. Het stimuleren van uitwisselingsprogramma's voor christelijke scholen op gereformeerde grondslag;
- k. Alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

### **1.1.3 Juridische structuur**

Stichting OGO is een zelfstandig opererende stichting.

#### **1.1.4 Samenstelling van het bestuur d.d. 31 december 2023**

##### **Bestuur**

- N.A. van de Breevaart, voorzitter
- N.J. Teerds, secretaris
- A.H.J Verhoeff, penningmeester
- D. van Meeuwen
- D. van den Noort
- J. Ligtenberg
- J.B. Roodbeen
- J Troost

#### **1.1.5 Statutenwijziging**

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

#### **1.1.6. Oorlog in Oekraïne**

Het verslagjaar 2023 staat voor wat betreft onze dienstverlening in Oekraïne in het teken van de oorlogssituatie. De contacten die er waren met de scholen zijn zoveel mogelijk onderhouden. De ondersteuning die geboden is, is voornamelijk noodhulp geweest. Daarvoor is ook actie gevoerd. Per februari zijn we in samenwerking met drie andere stichtingen te weten Stichting Kom over en Help, Stichting Vrienden van Zjtomir en Stichting Christian Refugee Relief acties gestart. De actie heet Actie voor Oekraïne. In eerste instantie een grote actie waaraan 50 scholen hebben meegewerkt en eind april werd afgesloten met een concert in de Laurenskerk. Daarna nog een actie en een concert in Ridderkerk. De aanjager en hoofd-organisator van deze acties is Esther Huijser samen met een grote vrijwilligersploeg.

## **1.2 Activiteiten en financiële positie**

### **1.2.1 Activiteiten van financieel belang**

#### **1.2.1.1 WERKBEZOEKEN**

In het verslagjaar zijn er diverse werkbezoeken geweest. Deze werkbezoeken dienen voor het monitoren en de beoordeling van de voortgang van de verschillende projecten. Ze maken een integraal onderdeel uit van het werk van de stichting.

Van de werkbezoeken werd een schriftelijk verslag gemaakt. De volgende werkbezoeken werden afgelegd:

- ◆ Oekraïne : N.A. van de Breevaart en D. van den Noort in januari, mei en oktober
- ◆ Albanie : J.B. Roodbeen en N.J. Teerds in oktober

De personele bezetting van de landenteams was per 31 december 2023 van het verslagjaar als volgt:

- ◆ Hongarije/Roemenië : D. van Meeuwen, N.J. Teerds,
- ◆ Oekraïne : N.A. van de Breevaart en D. van den Noort
- ◆ Albanie : N.A. van de Breevaart en J.B. Roodbeen

#### **1.2.1.2 EXTERNE CONTACTEN**

Daarnaast waren er contacten met de Gereformeerde Bijbelstichting (GBS), scholen en onderwijsorganisaties.

OGO heeft deelgenomen aan meerdere online conferenties Christelijk Platform Oost Europa (CPOE). OGO neemt deel aan de werkgroep Oekraïne van het CPOE. Deze werkgroep kreeg door de oorlogssituatie ineens een andere opgave. Er is veel online vergaderd om af te stemmen, van elkaar te leren en gegevens uit te wisselen.

Ook zijn we gaan samenwerken met het samenwerkingsverband Actie voor Oekraïne zoals genoemd in paragraaf 1.1.6.

#### **1.2.1.3 PROJECTEN EN DERGELIJKE**

In de verslagperiode werden veel projecten gerealiseerd en werden nieuwe projecten ontwikkeld. Er is tevens een begin gemaakt met een nieuwe opzet ten behoeve van de toekenning en uitvoering van de verschillende projecten.

##### **Roemenië**

###### **1. Steun aan RRPI**

Conform het in 2014 gesloten contract met de Hongaars Gereformeerde Kerk van Transsylvanië, ondersteunde OGO in 2019 op projectbasis het Roemeens Reformatorisch Pedagogisch Instituut (RRPI) in Cluj met € 6.000,00. In 2022 is na de coronaperiode een nieuwe doorstart gemaakt. De organisatie is veranderd. Bustyos Janos is teruggetreden als leidinggevende van het RRPI en Tibor Nagy heeft zijn plaats ingenomen. Het secretariaat wordt na het vertrek van Eva Zongor gedaan door medewerkers van het kerkelijk bureau. Dit verloopt goed. In 2024 zal er een nieuw contract getekend worden tussen OGO en de Roemeens-Hongaarse Kerk in Roemenië. Dat OGO is blij met deze doorstart. Er is wederzijds vertrouwen.

2. *ACSI*

Het RRPI werkt samen met het Europese steunpunt van Association Christian Schools International (ACSI) in Boedapest (directeur Laci Demeter). Bij dit centrum zijn diverse Roemeense Baptistenscholen aangesloten.

3. *Pro Educatio Christiana*

Met de christelijke pabo Kantotan in Tirgu Mures (onderdeel van de Gáspár Károly Universiteit in Boedapest) heeft OGO samen met HOE een overeenkomst voor vier jaar gesloten om het door de directie geïnitieerde project Pro Educatio Christiana financieel te steunen. Het project voorziet in huisvesting van studenten van het platteland voor wie huisvesting in de stad onbetaalbaar is. Als tegenprestatie begeleiden deze studenten schoolkinderen in twee weeshuizen bij hun huiswerk. Deze begeleiding vormt een onderdeel van hun praktische training.

4. *Gecse Daniel Instituut voor speciaal onderwijs*

In 2023 heeft OGO geen steun gegeven aan het door de Hongaars Gereformeerde Kerk in Tirgu Mures opgerichte Gecse Daniel Instituut voor speciaal onderwijs aan kinderen met diverse handicaps. Door gewijzigde regelgeving kwam de school in financieel zwaar weer.

5. *Ludodom Association voor opvang van gehandicapte kinderen*

In 2023 is OGO niet verder gegaan met het bieden van steun voor de aanschaf van materialen voor de opvang na schooltijd van een aantal gehandicapte kinderen door mevrouw Reka Rencsik. Overdag is zij leerkracht en logopedist op een school voor speciaal onderwijs. In haar vrije tijd vangt zij vijf dagen per week zwaar gehandicapte kinderen op en begeleidt die.

6. *Het Református Gimnazium in Satu Mare (Szatmárnémeti, Roemenie)*

Het Református Gimnazium vraagt om hulp bij het vernieuwen van het kleuteronderwijs. Bestuur en personeel zoeken voor deze afdeling naar een nieuwe pedagogische en didactische aanpak. De leerkrachten merken steeds vaker dat de traditionele manier van lesgeven niet meer aansluit op de wijze waarop kinderen ontvankelijk zijn voor leerstof. De aanvragers zijn zich er van bewust dat voor elke vorm van verandering een meerjarig traject moet worden doorlopen. Men heeft veel vertrouwen in de aanpak en methodiek van reformatorische scholen in Nederland. Er is een voorlopige begroting opgesteld. In 2023 hebben we geen specifieke financiële steun verleent.

**Contact onderhouden**

Steeds weer blijkt het belang van het onderhouden van persoonlijke contacten. In dit licht was het de intentie om medio oktober enkele visitatiebezoeken te brengen. Uiteindelijk is dit om agenda technische redenen doorgeschoven naar voorjaar 2024.

**Hongarije**

Het MRPI, de Hongaarse Gereformeerde Schoolbegeleidingsdienst, startte als apart OGO-project. Met ingang van 2019 worden hier geen structurele jaarlijkse bedragen aan het instituut in Boedapest gegeven. Stichting OGO steunt wel het MRPI als instituut via een jaarlijkse projectaanvraag. Het MRPI steunt de Hongaarse scholen in Roemenië op een goede manier. In het verslagjaar zijn verschillende online-cursussen, gemaakt in Hongarije, verspreid in op de reformatús scholen in Roemenië.

## Oekraïne

### **Samenwerkingsverband van Christelijk scholen op Baptistengrondslag in Oekraïne**

De gebruikelijke activiteiten en werkbezoeken voor het verslagjaar zijn vanwege de oorlog in Oekraïne op een andere manier verlopen. De activiteiten van de scholen waren er vooral op gericht om het hoofd boven water te houden in oorlogstijd.

De associatie van onze partnerscholen bestaat uit 8 scholen op 'Baptistengrondslag'. Te weten: Bila Tserkva, Chernivtsy, Kharkiv, Dubno, Irpin, Izmajil, Kyiv en Zhitomir.

De bestuurlijke bevoegdheid en (financiële) verantwoordelijkheid ligt bij de scholen zelf. De communicatie met de directeuren van acht scholen verloopt rechtstreeks en wordt voorlopig vanuit Nederland aangestuurd door OGO. Met betrekking tot verslagjaar 2023 hebben de scholen geen projectvoorstellen ingediend maar heeft OGO gezien de nood die er is door de oorlogssituatie het maximumprojectbedrag voor iedere school uitgekeerd. Normaliter zijn de belangrijkste criteria voor het vaststellen van de hoogte van projectbedragen:

1. Oog voor ieder kind - dus ook de zwakken, de kinderen die Special Educational Needs hebben
2. Borgen van Christelijke waarden en normen op de scholen
3. Het bevorderen van samenwerking tussen de scholen onderling
4. Het stimuleren van eigen initiatieven

In 2023 is opnieuw net als eerdere jaren een bijeenkomst gehouden om expertise te delen met elkaar op dit gebied en dat ze in gesprek konden zijn over de samenwerking in de toekomst. Dit heeft in augustus plaatsgevonden in het westen van Oekraïne waar 110 leerkrachten zijn samengekomen en een mooie retraite hebben gehad.

Veel studenten en leerkrachten zijn gevlucht en wonen nu elders in Europa. Scholen in het westen van Oekraïne vingen weer veel vluchtelingen op uit het oosten van het land, waardoor die scholen juist groeiden in leerlingaantal. Belangrijke ontwikkelpunten blijven: het consolideren van christelijk onderwijs, het door ontwikkelen van het SEN-programma, collegiale consultatie en het gezamenlijk ontwikkelen van lesmethoden met een christelijke identiteit.

### **Zigeunerproject Unterkarpaten**

Ook dit jaar werd ondersteuning geboden aan een onderwijsproject voor voorschoolse opvang en huiswerkbegeleiding aan zigeuner kinderen in Mala Dobron.

### **Noodfonds i.v.m. oorlog**

In 2022 hebben we een noodfonds ingesteld voor noden die voortvloeien uit de inval van Rusland in Oekraïne. In 2023 hebben we besloten om het restant van het noodfonds gelijk te verdelen over de scholen en het zigeunerproject. Scholen die een verzoek hiertoe indienden ontvingen een vast bedrag van €5.000 te besteden naar eigen nood.

## Albanië

Albanië is een nieuw te onderzoeken land. Via externe contacten is de vraag gekomen of OGO iets zou kunnen betekenen voor het christelijk onderwijs in Albanië.

Tijdens een eerste reis in november 2022 zijn er verkennende gesprekken gevoerd met een tweetal Albanese scholen en een Internationale school. De scholen bedienen kinderen in de leeftijd van zowel primary als secondary schools. Verder is er contact gelegd met een organisatie die onderwijs, sociale zorg en ouderondersteuning verzorgt voor Roma's. Tenslotte zijn er contacten gelegd met een organisatie die leerkrachten toerust voor het geven van christelijk onderwijs op openbare scholen in Albanie. In 2023 is er opnieuw een bezoek gebracht aan de pas opgerichte school in Tiranna en aan de school in Lezhe. We hebben aan de hand van een aantal verdiepingsvragen doorgesproken over verdergaande samenwerking. Er zijn ideeën uitgewisseld over het organiseren van conferenties. Dit zullen we vanaf afstand verder detaileren en kijken hoe we als OGO hier een rol kunnen spelen. Vervolg plannen zijn om de school in Tiranna te blijven volgen en ondersteunen in hun prille bestaan. Voor de school in Lezhe zullen we in 2024 aan de hand van vooraf opgestelde verdiepingsvragen deze contacten opnieuw te bezoeken.

## Transporten

Het organiseren van transporten is geen primair aandachtsgebied van OGO maar wanneer er meubilair en of digitale middelen worden aangeboden en er vraag is van scholen in Oost-



Europa dan probeert OGO hierin te coördineren. In 2023 heeft OGO diverse aanbiedingen gehad van schoolmeubilair en digitale apparatuur. Door grote transportproblemen richting Oekraïne is er via OGO geen transport geweest naar Oekraïne.

### **1.2.2 Beleid kosten en methoden fondsenwerving**

Stichting OGO is (ook) een fondsenwervende instelling. Het beleid is erop gericht om een zo gunstig mogelijke verhouding tussen kosten en opbrengsten van de fondsenwerving te realiseren. De trend van het CBF-kostenpercentage is echter stijgend door gaandeweg afnemende wervingsopbrengsten door kleiner draagvlak en afnemende giftgrootte en per definitie steeds hogere kosten, zoals die van arbeid, betalingsverkeer en adresonderhoud.

Stichting OGO heeft de norm voor het doelbestedingspercentage van de baten gesteld op 75%, het doelbestedingspercentage van de lasten op 79% en het fondsenwervingspercentage op 13%.

#### **1.2.2.1 Fondsvorming en Voorlichting**

Deze Commissie kwam in het verslagjaar niet fysiek bijeen. Zij heeft presentaties gegeven aan scholen en kerkelijke bijeenkomsten. De F&V-commissie bestond uit Hans Roodbeen die tevens deze commissie vertegenwoordigd binnen het bestuur, Ira van de Breevaart en Rineke van Elzelingen.

#### **1.2.2.2 Nieuwsbrief: voorlichting en bewustwording**

In het verslagjaar verscheen de Nieuwsbrief vier keer. Dit jaar zowel in de vorm van een volledige brochure dan wel een flyer. Drukkerij Torendruk te Nijkerk verzorgde het drukwerk. In deze Nieuwsbrief wordt voorlichting en informatie gegeven over het onderwijs in Oost-Europa in het algemeen en over de situatie op de scholen in het bijzonder. Een van de doelstellingen is de bewustwording over de ontwikkeling van het christelijk onderwijs onder vaak moeilijke omstandigheden bij het lezerspubliek te bevorderen en het verantwoorden van de donaties.

### **1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen**

De continuïteitsreserve is gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve bedraagt 100 % van de jaarlijkse begrootte kosten van de werkorganisatie.

Door het bestuur kunnen doelreserves en -fondsen worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

### **1.2.4 Beleggingsbeleid**

In 2023 hebben er *geen* beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

### **1.2.5 Vrijwilligersbeleid**

Alle bestuursleden van de stichting verrichten werkzaamheden op vrijwillige basis.

Ondersteunende functies als voorlichters en administrateurs verrichten tevens werkzaamheden op vrijwillige basis.

### **1.2.6 Communicatiebeleid met belanghebbenden**

De projecten in Oost-Europa worden door Stichting OGO nauwkeurig gevolgd. Voor deze projecten is financiële verantwoording van de besteding van giften vereist.

Zo stellen we periodieke financiële rapporten op die gedetailleerd laten zien hoe de giften zijn besteed. Deze rapporten moeten transparant zijn en de inkomsten en uitgaven nauwkeurig weer geven.

We stellen gedetailleerde budgetten op voor elk project en vervolgens houden we een uitgavenoverzichten bij om te laten zien hoe de giften zijn toegewezen en besteed.

We vragen van onze partners om alle relevante facturen en kwitanties die verband houden met de projectuitgaven te bewaren en te presenteren. Dit dient als bewijs van de werkelijk gemaakte kosten.

Een keer per jaar vragen we de kascommissie om de financiële administratie te controleren en te verifiëren dat de giften op een juiste manier zijn besteed.

Regelmatig evalueren we met onze partners de uitgevoerde projecten om te beoordelen of de doelstellingen zijn bereikt en of de financiën effectief zijn gebruikt.

We proberen om regelmatige updates aan donateurs en belanghebbenden te verstrekken over de voortgang van de projecten en de manier waarop de giften worden besteed.

Door deze methoden te combineren, kunnen we zorgen voor een robuuste financiële verantwoording voor haar projecten in Oost-Europa, waardoor donateurs vertrouwen hebben in de besteding van hun giften.

### **1.3 Informatie over het bestuur**

#### **1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur**

Het algemeen bestuur vergaderde in het verslagjaar vijf keer. Enkele commissies vergaderden om beleids- en voorlichtingstaken door te spreken. Soms waren overlegsituaties online.

Het bestuursbeleid omvatte in 2023 de volgende zaken:

1. De uitvoering van het beleidsplan 2023, waarin verwoord staat welke activiteiten in de verschillende landen worden gecontinueerd.
2. Een voortzetting van de samenwerking met instellingen, die op het terrein van onderwijs werkzaam zijn in Oost-Europa. Hier moet vooral genoemd worden, de deelname aan de werkgroep Oekraïne van het CPOE. Er is intensief vergaderd, meestal online, met andere instellingen, werkzaam in de Oekraïne. Daarbij is uitvoerig aandacht besteed aan noodhulp en is er aandacht besteed aan herstel. De live verbindingen met partners uit de Oekraïne waren inspirerend.
3. Het ontplooiën van eigen initiatieven op het gebied van begeleiding en professionalisering van leerkrachten, ontwikkeling materiaal, en dergelijke.
4. De ontwikkeling van het beleidsplan 2024, de aandacht voor het meerjarenbeleidsplan, aandacht voor fondswerving waren onderwerpen van bespreking.
5. Vooral het meerjarenbeleid heeft de aandacht van het bestuur. Daarbij worden vooral aandachtspunten meegenomen zoals, beoordelingskader van projecten, besteding middelen; doelstellingen OGO, verantwoordelijkheid van lokale partners in Oost-Europa, afbouw projecten, en dergelijk

#### **1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid**

De Stichting OGO had in 2023 geen personeel in dienst. Het werk van de stichting werd voornamelijk gedaan door vrijwilligers. Het adressenbestand werd bijgehouden door mevrouw A. Jumelet-Kraaijeveld.

De secretariële taken werden verzorgd door de secretaris. Het is vrijwel onmogelijk zonder hulp van buitenaf de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Met behulp van bestuursleden, voorlichters en de Commissie Fondsvorming en Voorlichting (F&V-commissie) werden de werkzaamheden verricht. Mede als gevolg van de gezamenlijke inspanningen kon een relatief lage overhead worden bereikt.

### **1.4 Toekomstparagraaf**

Het bestuur schrijft jaarlijks een beleidsplan waarin tevens nagedacht wordt over de toekomst van Stichting. Over het geheel wordt een dalende trend met betrekking tot de inkomsten waargenomen. Hierop wordt door de commissie F&V actie op ondernomen door gerichte mailingen te verzenden aan kerkenraden. Ook worden voorlichtingsactiviteiten direct aan projecten gekoppeld, zodat onze doelgroep (vooral scholen) gericht geld inzamelen.

Voor de begroting over 2023 en 2024 verwijzen wij u naar de Bijlage op bladzijde 28.

### **1.5 Risicoparagraaf**

In het jaarplan 2024 zijn geen grote en belangrijke risico's voorzien die invloed zouden kunnen hebben op de bedrijfsvoering en de verwachte resultaten van de organisatie.

Ook voor 2024 zijn geen grote en belangrijke risico's voorzien. Het werk ontwikkelt zich inhoudelijk in de goede richting en er is voldoende menskracht binnen de organisatie om het werk

effectief te kunnen doen. Het is wel te voorzien dat de inkomsten van donateurs wat verder afnemen. Bij tegenvallende inkomsten van de organisatie in 2024 beschikt Stichting OGO over de nodige buffers om de continuïteit van de bedrijfsvoering te garanderen. Zo beschikt Stichting OGO over redelijk omvangrijke bestemmingsreserves en -fondsen op de balans die ingezet kunnen worden indien de inkomsten in 2024 aanzienlijk lager uitvallen dan begroot.

Voor de komende jaren is gepland om eerder het beleidsplan voor het daaropvolgende jaar vast te stellen met de daarbij behorende begroting. Hierdoor wordt het systeem van risicomanagement verbeterd en de planning- en control cyclus vervroegd.

## **JAARREKENING 2023**

---

## 2.1 Balans per 31 december

| ACTIVA                        |       | 31-12-2023            | 31-12-2022            |
|-------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| <u>Viottende activa</u>       |       |                       |                       |
| Vorderingen                   | 2.7.2 |                       |                       |
| Overige vorderingen en activa |       | 3.616                 | 3.935                 |
|                               |       | <u>3.616</u>          | <u>3.935</u>          |
| Liquide middelen              | 2.7.3 | <u>393.842</u>        | <u>405.328</u>        |
| <b>Totaal activa</b>          |       | <b><u>397.458</u></b> | <b><u>409.263</u></b> |
| PASSIVA                       |       | 31-12-2023            | 31-12-2022            |
| Reserves en fondsen           |       |                       |                       |
| <i>Reserves</i>               |       |                       |                       |
| Continuïteitsreserve          |       | 18.950                | 18.950                |
| Instandhoudingsreserve        |       | 294.474               | 251.338               |
| Bestemmingsreserves           |       | <u>72.573</u>         | <u>57.723</u>         |
|                               |       | <u>385.997</u>        | <u>328.011</u>        |
| <i>Fondsen</i>                |       |                       |                       |
| Bestemmingsfondsen            |       | <u>2.155</u>          | <u>35.632</u>         |
|                               |       | <u>388.152</u>        | <u>363.643</u>        |
| Overige kortlopende schulden  | 2.7.5 | <u>9.306</u>          | <u>45.620</u>         |
| <b>Totaal passiva</b>         |       | <b><u>397.458</u></b> | <b><u>409.263</u></b> |

## 2.2 Staat van baten en lasten

|  |       | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|--|-------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b><u>BATEN</u></b>                            |       |                    |                   |                    |
| Van particulieren                              | 2.8.1 | 50.610             | 48.600            | 69.368             |
| Van bedrijven                                  | 2.8.2 | 7.636              | 5.800             | 5.525              |
| Van verbonden organisaties zonder winstoogmerk | 2.8.3 | -                  | -                 | 11.457             |
| Van andere organisaties zonder winstoogmerk    | 2.8.4 | 42.268             | 26.600            | 67.887             |
| Overige baten                                  | 2.8.5 | 25.000             | 3.000             | 3.182              |
| <b>Totaal baten</b>                            |       | <b>125.513</b>     | <b>84.000</b>     | <b>157.418</b>     |
| <b><u>LASTEN</u></b>                           |       |                    |                   |                    |
| <b>Besteed aan doelstellingen</b>              |       |                    |                   |                    |
| Projecten                                      | 2.4   | 91.789             | 50.100            | 83.782             |
| Acties van derden                              | 2.4   | -                  | -                 | 8.636              |
| Voorlichting                                   | 2.4   | 6.366              | 8.550             | 7.587              |
| Overig   | 2.4   | -12.150            | -                 | -                  |
|  |       | <b>86.004</b>      | <b>58.650</b>     | <b>100.005</b>     |
| <b>Kosten werving baten</b>                    |       |                    |                   |                    |
| Kosten eigen fondsenwerving                    | 2.4   | 6.366              | 8.550             | 7.587              |
|  |       | <b>6.366</b>       | <b>8.550</b>      | <b>7.587</b>       |
| <b>Beheer en administratie</b>                 |       |                    |                   |                    |
| Kosten van beheer en administratie             | 2.4   | 9.229              | 10.400            | 9.744              |
| <b>Totaal lasten</b>                           |       | <b>101.599</b>     | <b>77.600</b>     | <b>117.336</b>     |
| <b>Saldo van de baten en lasten</b>            |       | <b>23.914</b>      | <b>6.400</b>      | <b>40.082</b>      |
| Financiële baten en lasten                     | 2.8.6 | 595                | -                 | -275               |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                    |       | <b>24.509</b>      | <b>6.400</b>      | <b>39.807</b>      |

### 2.3 Resultaatbestemming

|                                     | Realisatie<br>2023<br><u>€</u> | Realisatie<br>2022<br><u>€</u> |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Resultaatbestemming reserves</b> |                                |                                |
| Continuïteitsreserve                | -                              | 1.950                          |
| Instandhoudingsreserve              | 43.136                         | -22.946                        |
| Bestemmingsreserves                 | 14.850                         | 57.723                         |
|                                     | <u>57.986</u>                  | <u>36.727</u>                  |
| <b>Resultaatbestemming fondsen</b>  |                                |                                |
| Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld  | 1.226                          | -300                           |
| Bestemmingsfonds Perspectiva 21-3   | -34.703                        | 3.380                          |
| Bestemmingsfondsen                  | <u>-33.477</u>                 | <u>3.080</u>                   |
| Totaal                              | <u>24.509</u>                  | <u>39.807</u>                  |



2.4 Overzicht lastenverdeling

| Bestemming                                   | Doelstellingen        |               |                |                        |
|--|-----------------------|---------------|----------------|------------------------|
|  | Projecten & Werkgroep | Voorlichting  | Fondsenwerving | Beheer & administratie |
| <b>Lasten</b>                                |                       |               |                |                        |
| Subsidies en bijdragen                       |                       |               |                |                        |
| - Oekraïne eigen doelstelling                | 36.309                | -             | -              | -                      |
| - Oekraïne, noodhulp ivm oorlog              | 10.150                | -             | -              | -                      |
| - Hongarije                                  | 2.323                 | -             | -              | -                      |
| - Roemenië                                   | 7.549                 | -             | -              | -                      |
| - Albanië                                    | 756                   | -             | -              | -                      |
| - Perspectiva 21-3                           | 34.703                | -             | -              | -                      |
| Transporten                                  | -                     | -             | -              | -                      |
| Directe lasten derden                        | -                     | -             | -              | -                      |
| Publiciteit en communicatie                  | 2.9.1                 | -             | 6.366          | 6.366                  |
| Huisvestingskosten                           | 2.9.2                 | -             | -              | -                      |
| Kantoorkosten                                | 2.9.3                 | -             | -              | 6.682                  |
| Algemene kosten                              | 2.9.4                 | -             | -              | 1.825                  |
| Bestuurskosten                               | 2.9.5                 | -             | -              | 722                    |
| Afboeking oude gebudgetteerde verplichtingen |                       | -12.150       |                |                        |
| <b>Totaal lasten</b>                         |                       | <b>79.639</b> | <b>6.366</b>   | <b>6.366</b>           |
|  |                       |               |                | <b>9.229</b>           |

2.4 Overzicht lastenverdeling (vervolg)

Bestemming

|  |       | Totaal<br>2023 | Begroot<br>2023 | Totaal<br>2022 |
|--|-------|----------------|-----------------|----------------|
| <b>Lasten</b>  |       |                |                 |                |
| Subsidies en bijdragen                                   |       |                |                 |                |
| - Oekraïne eigen doelstelling                            |       | 36.309         | 32.500          | 18.650         |
| - Oekraïne, noodhulp ivm oorlog                          |       | 10.150         | -               | 56.291         |
| - Hongarije  |       | 2.323          | 500             | -              |
| - Roemenië   |       | 7.549          | 13.100          | 6.660          |
| - Albanië  |       | 756            | 2.000           | 1.359          |
| - Perspectiva 21-3                                       |       | 34.703         | -               | -              |
| Transporten  |       | -              | 1.500           | 823            |
| Directe lasten derden                                    |       | -              | -               | 8.636          |
| Publiciteit en communicatie                              | 2.9.1 | 12.731         | 17.100          | 15.173         |
| Kantoorkosten  | 2.9.2 | 6.682          | 6.200           | 6.045          |
| Algemene kosten  | 2.9.3 | 1.825          | 1.700           | 1.445          |
| Bestuurskosten   | 2.9.4 | 722            | 2.500           | 2.255          |
| Afboeking oude gebudgetteerde verplichtingen             |       | -12.150        | -               | -              |
| <b>Totaal lasten</b>                                     |       | <b>101.599</b> | <b>77.100</b>   | <b>117.336</b> |
| <br>   |       |                |                 |                |
| <b>Doelbestedingspercentage van de baten:</b>            |       |                |                 |                |
| Bestedingen aan doelstellingen / totale baten            |       | 68,5%          | 69,2%           | 63,5%          |
| <br>   |       |                |                 |                |
| <b>Doelbestedingspercentage van de lasten:</b>           |       |                |                 |                |
| Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten           |       | 84,7%          | 74,9%           | 54,8%          |
| <br>   |       |                |                 |                |
| <b>Fondsenwervingspercentage:</b>                        |       |                |                 |                |
| Kosten eigen fondsenwerving / baten eigen fondsenwerving |       | 12,6%          | 17,6%           | 10,9%          |

## 2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

|                                   | <u>2023</u>    | <u>2022</u>    |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Kasstroom uit activiteiten</b> |                |                |
| Totaal baten                      | 125.513        | 157.418        |
| Totaal lasten                     | <u>101.599</u> | <u>117.336</u> |
| Exploitatieresultaat              | <u>23.914</u>  | <u>40.082</u>  |
| <b>Cash-flow</b>                  | <u>23.914</u>  | <u>40.082</u>  |
| <b>Mutaties in:</b>               |                |                |
| Overige vorderingen en activa     | 319            | -48            |
| Overige kortlopende schulden      | <u>-36.314</u> | <u>32.270</u>  |
|                                   | <u>-35.995</u> | <u>32.222</u>  |
| Ontvangen interest                | <u>595</u>     | <u>-275</u>    |
|                                   | <u>0</u>       | <u>72.030</u>  |
| <b>Totale kasstroom</b>           | <u>-11.486</u> | <u>72.030</u>  |
| Saldo liquide middelen begin      | 405.328        | 333.298        |
| Totale kasstroom                  | <u>-11.486</u> | <u>72.030</u>  |
| Saldo liquide middelen eind       | <u>393.842</u> | <u>405.328</u> |

## **2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat**

### **2.6.1 Algemene grondslagen**

De jaarrekening is opgesteld op basis RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

### **2.6.2 Vergelijkende cijfers**

De jaarrekening over 2023 is ingericht overeenkomstig de RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". De cijfers over 2022 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

## **Grondslagen van waardering**

### **2.6.3 Algemene grondslagen van waardering**

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

### **2.6.4 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva**

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

### **2.6.5 Reserves en fondsen**

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

## **Grondslagen van resultaatbepaling**

### **2.6.6 Algemene grondslagen van resultaatbepaling**

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

### **2.6.7 Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### **Te ontvangen bedragen uit acties**

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en Afwaardering voor oninbaarheid is als niet noodzakelijk beoordeeld.

**2.6.8 Kostentoerekening**

| <b>Kostensoort</b>                 | <b>Toerekening</b>                             |
|------------------------------------|--|
| Bestuur                            | 100% aan beheer en administratie               |
| ICT                                | 100% aan beheer en administratie               |
| Afschrijvingen                     | 100% aan beheer en administratie               |
| Huisvesting                        | 100% aan beheer en administratie               |
| Kantoor- en algemene kosten        | 100% aan beheer en administratie               |
| Kosten publiciteit en communicatie | 50% aan voorlichting<br>50% aan fondsenwerving |

Stichting OGO  
Hendrik-Ido-Ambacht

---

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

**2.7.2 Vorderingen**

|                                  | <u>2023</u>  | <u>2022</u>  |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Overige vorderingen</b>       |              | -            |
| Te ontvangen bedragen uit acties | 3.120        | 3.120        |
| Overige te ontvangen bedragen    | 496          | 815          |
| Saldo per 31 december            | <u>3.616</u> | <u>3.935</u> |

Afwaardering voor oninbaarheid is als niet noodzakelijk beoordeeld.

**2.7.3 Liquide middelen**

|                       | <u>2023</u>    | <u>2022</u>    |
|-----------------------|----------------|----------------|
| ABN AMRO Bank         | 15.146         | 37.628         |
| ABN-AMRO .651         | 20.000         | 55.000         |
| ING .136 Betaal       | 278.101        | 232.700        |
| ING .136 Spaar        | 80.595         | 80.000         |
| Saldo per 31 december | <u>393.842</u> | <u>405.328</u> |

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

---

PASSIVA

**2.7.4 Reserves en fondsen**

|                                     | <u>2023</u>   | <u>2022</u>   |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Reserves</b>                     |               |               |
| <b>Continuïteitsreserve</b>         |               |               |
| Saldo per 1 januari                 | 18.950        | 17.000        |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | -             | 1.950         |
| Saldo per 31 december               | <u>18.950</u> | <u>18.950</u> |

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve bedraagt € 18.950.

**Instandhoudingsreserve**

|                                     |                |                |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Saldo per 1 januari                 | 251.338        | 274.284        |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | 43.136         | -22.946        |
| Saldo per 31 december               | <u>294.474</u> | <u>251.338</u> |

De instandhoudingsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op lange termijn.

Stichting OGO  
Hendrik-Ido-Ambacht

---

**Bestemmingsreserves**

|                                     |               |               |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Saldo per 1 januari                 | 57.723        | -             |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | 14.850        | 57.723        |
| Saldo per 31 december               | <u>72.573</u> | <u>57.723</u> |

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt weer te geven:

|   | Saldo<br>01-01-2023 | toegevoegde<br>reserves | bestede<br>reserves | Saldo<br>31-12-2023 |
|---|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Bestemmingsreserve Noodhulp<br>Oekraïne | 57.723              | 25.000                  | 10.150              | 72.573              |

Bestemmingsreserves zijn door het bestuur bepaald en betreffen geen verplichting.

**Fondsen**

**Bestemmingsfondsen**

|                                     |              |               |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| Saldo per 1 januari                 | 35.632       | 32.551        |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | -33.477      | 3.080         |
| Saldo per 31 december               | <u>2.155</u> | <u>35.632</u> |

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

|                                    | Saldo<br>01-01-2023 | ontvangen<br>fondsen | bestede<br>fondsen | Saldo<br>31-12-2023 |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld | 929                 | 1.226                | -                  | 2.155               |
| Bestemmingsfonds Perspectiva 21/3  | 34.703              | -                    | 34.703             | -                   |
| Saldo per 31 december              | <u>35.632</u>       | <u>1.226</u>         | <u>34.703</u>      | <u>2.155</u>        |

**2.7.5 Kortlopende schulden**

**2023**

**2022**

**Overige kortlopende schulden**

|  |              |               |
|--|--------------|---------------|
| Nog te besteden aan doelstelling                 | 1.200        | 39.350        |
| Nog te betalen kosten publicatie en communicatie | 4.854        | 6.083         |
| Nog te betalen kosten visitaties buitenland      | 2.309        | -             |
| Nog te betalen kantoorkosten                     | 757          | -             |
| Nog te betalen bankkosten                        | 186          | 186           |
| Saldo per 31 december                            | <u>9.306</u> | <u>45.620</u> |

**2.7.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Er zijn geen meerjarige financiële rechten en verplichtingen

Stichting OGO  
Hendrik-Ido-Ambacht

**2.8 Toelichting op de baten**

|  | <u>Realisatie<br/>2023</u> | <u>Begroting<br/>2023</u> | <u>Realisatie<br/>2022</u> |
|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>BATEN</b>   |                            |                           |                            |
| <b><u>2.8.1 Baten van particulieren</u></b>  |                            |                           |                            |
| Donaties en giften   | 50.610                     | 48.600                    | 69.368                     |
|  | <u>50.610</u>              | <u>48.600</u>             | <u>69.368</u>              |
| <b><u>2.8.2 Baten van bedrijven</u></b>  |                            |                           |                            |
| Giften bedrijven   | 7.636                      | 5.800                     | 5.525                      |
|  | <u>7.636</u>               | <u>5.800</u>              | <u>5.525</u>               |
| <b><u>Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.</u></b>   |                            |                           |                            |
| Werkgroep Zegveld  | -                          | -                         | 8.337                      |
| Perspectiva 21-3   | -                          | 3.000                     | 3.120                      |
|  | <u>-</u>                   | <u>3.000</u>              | <u>11.457</u>              |
| <b><u>2.8.4 Baten uit andere organisaties zonder winstoogmerk</u></b>  |                            |                           |                            |
| Giften van scholen   | 8.829                      | 3.500                     | 37.946                     |
| Giften van kerken  | 33.439                     | 23.100                    | 29.941                     |
|  | <u>42.268</u>              | <u>26.600</u>             | <u>67.887</u>              |
| <b><u>2.8.5 Overige baten</u></b>  |                            |                           |                            |
| Actie voor Oekraïne  | 25.000                     | -                         | -                          |
| Overige giften   | -                          | -                         | 2.922                      |
| Giften Perspectiva 21-3  | -                          | -                         | 260                        |
|  | <u>25.000</u>              | <u>-</u>                  | <u>3.182</u>               |
| Actie voor Oekraïne betreft de opbrengst uit een benefietconcert gehouden in Rotterdam. Organisatie hiervan vond plaats en samenwerking met de Stichtingen Kom Over en Help, Christian Refugee Relief en Vrienden van Zijtomir. Het hier verantwoorde bedrag heeft betrekking op het gedeelte dat specifiek is al is toegewezen voor besteding conform doelstelling van Stichting OGO. |                            |                           |                            |
| <b><u>2.8.6 Financiële baten en lasten</u></b>   |                            |                           |                            |
| Rentebaten en lasten   | 595                        | -                         | -275                       |
|  | <u>595</u>                 | <u>-</u>                  | <u>-275</u>                |



**2.9 Toelichting op de lasten**

|   | <u>Realisatie<br/>2023</u> | <u>Begroting<br/>2023</u> | <u>Realisatie<br/>2022</u> |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b><u>2.9.1 Publiciteit en communicatie</u></b> |                            |                           |                            |
| Mailingskosten                                  | 12.616                     | #VERW!                    | 13.669                     |
| Voorlichting t.b.v. doelstelling                | 115                        | #VERW!                    | 1.504                      |
|   | <u>12.731</u>              | <u>#VERW!</u>             | <u>15.173</u>              |

**2.9.2 Kantoorkosten**

|                             |              |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Onderhoud hard- en software | 6.682        | 6.200        | 6.045        |
|                             | <u>6.682</u> | <u>6.200</u> | <u>6.045</u> |

In 2023 is onderzoek gedaan hoe we de kantoorkosten kunnen terugbrengen. Naar aanleiding hiervan zal in begin 2024 worden overgegaan op andere software.

**2.9.3 Algemene kosten**

|                         |              |              |              |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Bankkosten              | 1.288        | 1.200        | 1.016        |
| Overige algemene kosten | 537          | 500          | 429          |
|                         | <u>1.825</u> | <u>1.700</u> | <u>1.445</u> |

**2.9.4 Bestuurskosten**

|                |            |              |              |
|----------------|------------|--------------|--------------|
| Bestuurskosten | <u>722</u> | <u>2.500</u> | <u>2.255</u> |
|----------------|------------|--------------|--------------|

De volgende personen hebben in 2023 een vrijwilligersvergoeding ontvangen :

|                       |                             |       |
|-----------------------|-----------------------------|-------|
| N.J. Teerds           | bestuurslid, secretaris     | 1.900 |
| A.J. den Heijer       | bestuursondersteuner        | 1.700 |
| J. Ligtenberg         | bestuurslid                 | 1.900 |
| N.A. van de Breevaart | bestuurslid, voorzitter     | 1.900 |
| D. van Meeuwen        | bestuurslid                 | 1.900 |
| D. van den Noort      | bestuurslid                 | 1.900 |
| J.A. Roodbeen         | bestuurslid                 | 1.900 |
| J. Troost             | bestuurslid                 | 1.900 |
| A.H.J. Verhoeff       | bestuurslid, penningmeester | 1.900 |
| I. van de Breevaart   | voorlichter                 | 1.900 |

Deze vergoeding is door alle betrokkenen als gift aan de stichting geschonken.

### 3. OVERIGE GEGEVENS

---

### 3.1 Controleverklaring

Stichting OGO Verslag Kascommissie Jaarverslagen 2022 en 2023

Werkzaamheden:

De kascommissie heeft de jaarrekeningen 2022 en 2023 en de onderliggende administratie van de Stichting OGO doorgenomen.

Bij haar werkzaamheden heeft de kascommissie zich met name gericht op de volgende werkzaamheden zoals deze zijn weergegeven in het reglement Kascommissie:

- Controleren of uitgaven hebben plaatsgevonden overeenkomstig de begroting. Uitgaven die niet in de begroting waren opgenomen of substantieel afwijken van de begroting dienen door een besluit van het dagelijks bestuur of algemene bestuursvergadering te zijn gedekt. Tevens dient de kascommissie in overweging te nemen of een dergelijk besluit van het dagelijks bestuur gezien de omstandigheden redelijk is.
- Controleren of inkomsten zijn binnengekomen overeenkomstig de begroting. Indien inkomsten substantieel afwijken, naar de redenen hiervan vragen.
- Beoordelen of de renteontvangsten in relatie tot de beschikbare geldmiddelen redelijk zijn, indien dit niet het geval is, de hoogte van het behaalde rendement met de penningmeester bespreken.

Ten aanzien van de hierboven genoemde punten heeft de kascommissie geen onjuistheden geconstateerd. Ten aanzien van de uitgaven merken wij op dat er een goed systeem van interne beheersing is: dat wil zeggen dat bij het doen van uitgaven het 4-ogen-principe wordt gehanteerd.

Aanvullend op bovenstaande punten merken wij met betrekking tot de balans van de Stichting per 31 december 2022 en 31 december 2023 op:

- De verantwoorde activa bestaan en zijn juist gewaardeerd;
- De verantwoorde verplichtingen zijn juist en volledig verantwoord;
- Het vermogen van de Stichting is op de juiste wijze weergegeven.

Conclusie:

Wij hebben geen onjuistheden vastgesteld.

Op grond van onze werkzaamheden stellen wij voor dat het dagelijks bestuur decharge ontvangt voor het gevoerde financiële beheer over 2022 en 2023.

Ridderkerk, 10 juni 2024

Leden van de kascommissie:

L. Andeweg (voorzitter)  
M. Fierens

**Bijlage**

**Begroting 2024**

**BATEN**

**Baten uit eigen fondsenwerving**

|  |               |                |               |
|--|---------------|----------------|---------------|
| - <i>Donaties particulieren</i>                              |               |                |               |
| Giften particulieren   | 47.500        | 50.610         | 48.600        |
| - <i>Donaties bedrijven</i>                                  |               |                |               |
| Giften bedrijven   | 6.000         | 7.636          | 5.800         |
| - <i>Donaties verbonden organisaties zonder winstoogmerk</i> |               |                |               |
| Giften werkgroep Zegveld                                     | -             |                | -             |
| Giften Perspectiva 21-3                                      | -             |                | 3.000         |
| - <i>Donaties andere organisaties zonder winstoogmerk</i>    |               |                |               |
| Giften scholen   | 3.500         | 8.829          | 3.500         |
| Giften kerken  | 23.000        | 33.439         | 23.100        |
| - <i>Donaties overig</i>                                     |               |                |               |
| Giften overig  | -             | 25.000         | -             |
|  | <u>80.000</u> | <u>125.513</u> | <u>84.000</u> |
| <b>Financiële baten en lasten - Rente</b>                    | <u>-</u>      | <u>-</u>       | <u>-</u>      |

**LASTEN**

**Besteed aan doelstellingen**

**Projecten**

|  |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Projecten Oekraïne                     | 42.600        | 36.309        | 32.500        |
| Projecten Oekraïne mbt noodhulp oorlog | 25.000        | 10.150        | -             |
| Projecten Hongarije                    | 500           | 2.323         | 500           |
| Projecten Roemenië                     | 6.000         | 7.549         | 13.100        |
| Projecten Moldavië                     |               |               | 500           |
| Projecten Albanië                      | 8.000         | 756           | 2.000         |
| Transport en opslag                    |               |               | 1.500         |
|  | <b>82.100</b> | <b>57.086</b> | <b>50.100</b> |

**Acties van derden**

|                          |              |               |          |
|--------------------------|--------------|---------------|----------|
| Project Perspectiva 21-3 | 2.500        | 34.703        | -        |
|                          | <b>2.500</b> | <b>34.703</b> | <b>-</b> |

**Voorlichting / Kosten eigen fondswerving**

|                               |               |               |               |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Mailingkosten                 | 16.500        | 12.616        | 13.500        |
| Voorlichting tbv doelstelling | 300           | 115           | 3.300         |
|                               | <b>16.800</b> | <b>12.731</b> | <b>16.800</b> |

**Beheer en administratie**

**Kantoorkosten**

|                                       |       |       |       |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|
| Onderhoud hard- en software + website | 1.400 | 6.682 | 6.500 |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|

**Algemene kosten**

|                         |       |       |       |
|-------------------------|-------|-------|-------|
| Bankkosten              | 1.300 | 1.288 | 1.200 |
| Overige algemene kosten | 200   | 537   | 500   |
|                         | 1.500 | 1.825 | 1.700 |

**Bestuurskosten**

|  |              |              |               |
|--|--------------|--------------|---------------|
|  | 2.200        | 722          | 2.500         |
|  | <b>5.100</b> | <b>9.229</b> | <b>10.700</b> |

**Afboeking oude verplichtingen**

**-12.150**

**Totaal** **106.500** **101.599** **77.600**

**Verschil** **-25.000** **24.510** **6.400**

Betaling met betrekking tot noodhulp (EUR 25.000) zal worden betaald uit noodfonds.