

Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa  
Reigersbek 6  
3344 BC Hendrik-Ido-Ambacht

JAARVERSLAG 2021

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2021

---

**JAARVERSLAG 2021**

<b>INHOUD</b>	<b>Paginanummer</b>
<b><u>1. Bestuursverslag</u></b>	
1.1 Algemeen	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	6
1.3 Informatie over bestuur	10
1.4 Toekomstparagraaf	11
1.5 Risicoparagraaf	12
<b><u>2. Jaarrekening 2021</u></b>	
2.1 Balans per 31 december	14
2.2 Staat van baten en lasten	15
2.3 Resultaatbestemming	16
2.4 Overzicht lastenverdeling	17
2.5 Kasstroomoverzicht	19
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	20
2.7 Toelichting op de balans per 31 december	22
2.8 Toelichting op de baten	24
2.9 Toelichting op de lasten	25
<b><u>3. Overige gegevens</u></b>	
3.1 Controleverklaring	27
<b><u>Bijlage</u></b>	
Begroting 2022	30

---

1. BESTUURSVERSLAG

---

---

## **1.1 Algemeen**

### **1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm**

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor te Enschede ingeschreven onder nummer 41120963. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa (Stichting OGO) en is statutair gevestigd te Elspeet. De rechtsvorm is de vorm van een stichting.

### **1.1.2 Omschrijving van de doelstelling**

Stichting OGO heeft als doelstelling :

- a. Het verlenen van materiële en onderwijsinhoudelijke steun aan christelijke scholen op gereformeerde grondslag in Oost-Europa.
- b. Het stimuleren van bezinning op en het wekken van belangstelling voor het onderwijs in Oost-Europa, onder andere door middel van het uitgeven en verspreiden of doen uitgeven en verspreiden van informatie over het onderwijs in Oost-Europa.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Om dit doel te bereiken worden de volgende activiteiten ontplooid :

- a. Het verstrekken van informatie voor het ontwikkelen van publicaties, boeken, tijdschriften, leermateriaal, cursussen en dergelijke;
- b. Het stimuleren van het ontwerpen en uitgeven van eigen leermethoden;
- c. Het ondersteunen van onderwijseducatief werk;
- d. Het bevorderen van activiteiten die een bijdrage leveren aan onderwijsondersteuning;
- e. Het bevorderen van meningsvorming over (de inhoud van) het onderwijs door het organiseren van conferenties, studiedagen en dergelijke;
- f. Het bevorderen van betrokkenheid en deelname door middel van dienstverlening aan onder andere besturen, directies en schoolteams;
- g. Het verstrekken van adviezen en eventueel het doen van onderzoek;
- h. Het ontwikkelen van een adoptieplan voor scholen;
- i. Het trainen van onderwijsgeevenden door het doen volgen van cursussen;
- j. Het stimuleren van uitwisselingsprogramma's voor christelijke scholen op gereformeerde grondslag;
- k. Alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

### **1.1.3 Juridische structuur**

Stichting OGO is een zelfstandig opererende stichting.

### **1.1.4 Samenstelling van het bestuur d.d. 31 december 2021**

#### **Bestuur**

- N.A. van de Breevaart, voorzitter
  - Drs. N.J. Teerds, secretaris
  - M. Zandee, penningmeester
  - Drs. D. van Meeuwen
-

- D. van den Noort
- J. Ligtenberg
- J.B. Roodbeen
- A. Deelen
- Drs. J. Troost

### **1.1.5 Statutenwijziging**

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

### **1.1.6 Jaar 2021**

#### **Coronajaar 2**

Het verslag jaar 2021 kenmerkt zich door de invloed van pandemie op de gehele nationale en internationale samenleving. Dit had ook gevolgen voor de dienstverlening van OGO. Veel reizen en ontmoetingen konden niet doorgaan. Dat is zeer te betreuren, maar het kon niet anders dan door digitale ontmoetingen de werkzaamheden toch te laten doorgaan. Bij onze Oost-Europese collega's waren de beperkingen eveneens groot. Toch kon er uitwisseling en dienstverlening doorgaan.

#### **Wisseling van de wacht**

In 2021 hebben er diverse wisselingen binnen het bestuur plaatsgevonden.

Dick van der Hoek heeft aangegeven om zijn bestuurstaken neer te leggen. Dat houdt een vacature in voor de voorzitter.

Na zorgvuldig afwegen en afstemming binnen het bestuur is deze opgevuld door Nico van de Breevaart, waardoor er bij de functie van penningmeester een vacature ontstond.

Deze is medio december vervuld door Marcel Zandee.

Ook is in het voorjaar gezocht naar een extra bestuurslid met een link naar het Nederlandse onderwijs en ook met internationale contacten. Deze plaats is vervuld door Jan Troost.

---

## **1.2 Activiteiten en financiële positie**

### **1.2.1 Activiteiten van financieel belang**

#### **1.2.1.1 WERKBEZOEKEN**

In het verslagjaar zijn weinig werkbezoeken geweest. Deze werkbezoeken dienen voor het monitoren en de beoordeling van de voortgang van de verschillende projecten. Ze maken een integraal onderdeel uit van het werk van de stichting. Dit jaar moest het gedane worden van digitale ontmoetingen en aanbevelingen aan het bestuur uit deze ontmoetingen

Van de werkbezoeken werd een schriftelijk verslag gemaakt. De volgende werkbezoeken werden afgelegd:

- a. Oekraïne (leerkrachtenconferentie): N.A. van de Breevaart,
- b. Oekraïne (bestuursbezoek diverse scholen: N.A. van de Breevaart, D. van den Noort en J. Ligtenberg
- c. Roemenië: Online contacten via A. Deelen

De personele bezetting van de landenteams was per 31 december 2021 van het verslagjaar als volgt:

- ◆ Hongarije/Roemenië : A. Deelen D. van Meeuwen, N.J. Teerds,
- ◆ Oekraïne : N. van de Breevaart en D. van den Noort

#### **1.2.1.2 EXTERNE CONTACTEN**

Het bestuur onderhield contacten met diverse organisaties op het terrein van de hulpverlening. In het verslagjaar is contact onderhouden met de stichting Hulp Oost-Europa. Het betrof activiteiten op het gebied van onderwijs. In dat jaar is het gezamenlijk project verder uitgevoerd. De projecten zijn vooral gericht op het onderwijs aan kleuters.

Daarnaast waren er contacten met de Gereformeerde Bijbelstichting (GBS), de scholen en onderwijsorganisaties.

OGO heeft deelgenomen aan meerdere online conferenties Christelijk Platform Oost Europa (CPOE). OGO neemt deel aan de werkgroep **Oekraïne**. Zij heeft een workshop verzorgd over de relatie met de overheid in de Oekraïne. Er is meegewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe cursus Partnerschap in Oost-Europa. Daardoor zal er enige vorm van Local Research Management in onze projecten een plaats krijgen.

---

### 1.2.1.3 PROJECTEN EN DERGELIJKE

In de verslagperiode werden veel projecten gerealiseerd en werden nieuwe projecten ontwikkeld. Er is tevens een begin gemaakt met een nieuwe opzet ten behoeve van de toekenning en uitvoering van de verschillende projecten.

#### Roemenië

1. *Steun aan RRPI*

Conform het in 2014 gesloten contract met de Hongaars Gereformeerde Kerk van Transsylvanië, ondersteunde OGO in 2019 op projectbasis het Roemeens Reformatorisch Pedagogisch Instituut (RRPI) in Cluj met € 6.000,00. Bustya János is inhoudelijk medewerker. Hij wordt bijgestaan door twee dames die respectievelijk verantwoordelijk zijn voor het functioneren van het bureau en het ontwikkelen van materiaal voor godsdienstonderwijs. Het geld werd besteed aan ad hoc werkgroepen, cursussen t.b.v. gebruik van digitale schoolborden, bijeenkomsten van schooldirecteuren en -pastors, schoolbezoeken en mini-conferenties, handboeken, samenwerking tussen technisch onderwijs in Transsylvanië en Hongarije en bureaunkosten. OGO heeft de dienst gevraagd na te denken over haar toekomst, door te zorgen voor iemand die naast Bustya János als inhoudelijk deskundige beschikbaar is, en voor het geval de steun van OGO op enig moment weg zou vallen.

2. *ACSI*

Het RRPI werkt samen met het Europese steunpunt van Association Christian Schools International (ACSI) in Boedapest (directeur Laci Demeter). Bij dit centrum zijn diverse Roemeense Baptistenscholen aangesloten.

3. *Hulp Oost Europa (HOE)*

Sinds een aantal jaren werd voor de projecten in de stad Tirgu Mures nauw samengewerkt met de stichting Hulp Oost Europa. Bij diverse projecten werden de kosten op 50/50 basis gedeeld. Die projecten zijn in het verslagjaar afgebouwd.

4. *Pro Educatio Christiana*

Met de christelijke pabo Kantotan in Tirgu Mures (onderdeel van de Gáspár Károly Universiteit in Boedapest) heeft OGO samen met HOE een overeenkomst voor vier jaar gesloten om het door de directie geïnitieerde project Pro Educatio Christiana financieel te steunen. Het project voorziet in huisvesting van studenten van het platteland voor wie huisvesting in de stad onbetaalbaar is. Als tegenprestatie begeleiden deze studenten schoolkinderen in twee weeshuizen bij hun huiswerk. Deze begeleiding vormt een onderdeel van hun praktische training.

5. *Kleuterschool Pasareni*

De kleuterschool is in gebruik genomen. Op dit moment zijn er twee klassen in gebruik. Omdat er steeds meer aanmeldingen komen vanuit de omgeving zal op korte termijn een derde klas in gebruik worden genomen. OGO hoeft dit project niet meer te financieren.

6. *International Class Driestar Educatief*

In 2021 was er geen deelnemer namens OGO en Hoe aan de door DE georganiseerde International Class. De International Class is geannuleerd door de Coronapandemie

7. *Gecse Daniel Instituut voor speciaal onderwijs*

Ook in 2021 heeft OGO steun gegeven aan het door de Hongaars Gereformeerde Kerk in Tirgu Mures opgerichte Gecse Daniel Instituut voor speciaal onderwijs aan kinderen met diverse handicaps. Door gewijzigde regelgeving kwam de school in financieel zwaar weer. OGO draagt bij in de kosten van leermiddelen.

8. *Ludodom Association voor opvang van gehandicapte kinderen*

Ook in 2021 is OGO verdergegaan met het bieden van steun voor de aanschaf van materialen voor de opvang na schooltijd van een aantal gehandicapte kinderen door mevrouw Reka Rencsik. Overdag is zij leerkracht en logopedist op een school voor speciaal

---

onderwijs. In haar vrije tijd vangt zij vijf dagen per week zwaar gehandicapte kinderen op en begeleidt die.

9. *Huiswerkbegeleiding van zigeunerkinderen*

Omdat het predikantenechtpaar Denes is verhuisd en er geen zicht is op de voortgang van het project heeft OGO dit project in 2021 niet gefinancierd.

10. *Het Református Gimnazium in Satu Mare (Szatmárnémeti, Roemenie)* vraagt om hulp bij het vernieuwen van het kleuteronderwijs. Bestuur en personeel zoeken voor deze afdeling naar een nieuwe pedagogische en didactische aanpak. De leerkrachten merken steeds vaker dat de traditionele manier van lesgeven niet meer aansluit op de wijze waarop kinderen ontvankelijk zijn voor leerstof. De aanvragers zijn zich er van bewust dat voor elke vorm van verandering een meerjarig traject moet worden doorlopen. Men heeft veel vertrouwen in de aanpak en methodiek van reformatorische scholen in Nederland. Er is een voorlopige begroting opgesteld. OGO zal in de begroting rekening houden met de kosten voor 2021.

### **Hongarije**

Het MRPI, de Hongaarse Gereformeerde Schoolbegeleidingsdienst, startte als apart OGO-project. Met ingang van 2019 worden hier geen structurele jaarlijkse bedragen aan het instituut in Boedapest gegeven. Stichting OGO steunt wel het MRPI als instituut via een jaarlijkse projectaanvraag. Het MRPI steunt de Hongaarse scholen in Roemenië op een goede manier. In het verslagjaar zijn verschillende online-cursussen, gemaakt in Hongarije, verspreid in op de reformatús scholen in Roemenië.

### **Oekraïne**

- **Associatie van Oekraïense Christelijk scholen (op Baptistische Grondslag) (AUCS)**

In het verslagjaar zijn verschillende activiteiten ontplooid en werkbezoeken gebracht teneinde de associatie van onze partnerscholen verder te ontwikkelen.

De associatie van onze partnerscholen bestaat uit 8 scholen op 'Baptistengrondslag'. Te weten: Bila Tserkva, Chernivtsy, Charkov, Dubno, Irpin, Izmajil, Kyiv en Zhitomir.

De bestuurlijke bevoegdheid en (financiële) verantwoordelijkheid ligt bij de scholen zelf. De communicatie met de directeurs van acht scholen verloopt rechtstreeks en wordt voorlopig vanuit Nederland aangestuurd door OGO. Met betrekking tot verslagjaar 2021 hebben de scholen zelf projectvoorstellen ingediend die betrekking hebben op de ontwikkeling van christelijk onderwijs en het SEN-programma. OGO ondersteunt deze projecten financieel en waar nodig met kennis en expertise vanuit Nederland. Als belangrijkste criteria op inhoud zijn vastgesteld:

1. Oog voor ieder kind - dus ook de zwakken, de kinderen die Special Educational Needs hebben
2. Borgen van Christelijke waarden en normen op de scholen

In het afgelopen jaar hebben de christelijke scholen de expertise die zij op dit gebied hebben, met elkaar gedeeld. Daarnaast is ook gesproken over de samenwerking in de toekomst. Dit jaar heeft dat plaatsgevonden op een conferentie voor leerkrachten en directie van de genoemde scholen. Belangrijke ontwikkelpunten zijn: het consolideren van christelijk onderwijs, het door ontwikkelen van het SEN-programma, collegiale consultatie en het gezamenlijk ontwikkelen van lesmethoden met een christelijke identiteit.

Ook dit jaar werd ondersteuning geboden aan de school in Kiev, waar kinderen met een downsyndroom en vergelijkbare handicaps worden opgevangen. Dit wordt genoemd *Perspectiva 21/3*. De daar ontwikkelde expertise wordt beschikbaar gesteld aan een bredere groep scholen.

- **Ondersteuning onderwijs aan zigeunerkinderen in Mala Dobron**

Er is een bezoek gebracht aan pastor Sandor Balog. Via hem worden de diverse voorschoolse opvang in de omliggende dorpen onderhouden. Ook wordt hij ondersteund bij het stichten van een nieuwe basisschool.

---



### 1.2.2 Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Stichting OGO is (ook) een fondsenwervende instelling. Het beleid is erop gericht om een zo gunstig mogelijke verhouding tussen kosten en opbrengsten van de fondsenwerving te realiseren. De trend van het CBF-kostenpercentage is echter stijgend door gaandeweg afnemende wervingsopbrengsten door kleiner draagvlak en afnemende giftgrootte en per definitie steeds hogere kosten, zoals die van arbeid, betalingsverkeer en adresonderhoud.

Stichting OGO heeft de norm voor het doelbestedingspercentage van de baten gesteld op 75%, het doelbestedingspercentage van de lasten op 79% en het fondsenwervingspercentage op 13%.

- **Commissie Fondsvorming en Voorlichting**

Deze Commissie kwam in het verslagjaar 4 keer bijeen. Op drie van deze bijeenkomsten was een delegatie van het bestuur aanwezig. De commissie F&V ontwikkelde methoden en materiaal voor de voorlichting over de hulp aan het gereformeerd onderwijs in Oost-Europa. Zij heeft presentaties gegeven aan scholen en kerkelijke bijeenkomsten. De F&V-commissie bestond uit de heren, W. de Jong, J.B. Roodbeen en mevrouw J.M.A. van de Geer. Uiteraard hebben de beperkingen die zijn opgelegd vanuit de overheid naar aanleiding van de Coronapandemie van grote invloed geweest. Veel beoogde bezoeken konden hierdoor niet doorgaan.

- **Nieuwsbrief: voorlichting en bewustwording**

In het verslagjaar verscheen de Nieuwsbrief vier keer. Drukkerij Torendruk te Nijkerk verzorgde het drukwerk. In deze Nieuwsbrief wordt voorlichting en informatie gegeven over het onderwijs in Oost-Europa in het algemeen en over de situatie op de scholen in het bijzonder. Een van de doelstellingen is de bewustwording over de ontwikkeling van het christelijk onderwijs onder vaak moeilijke omstandigheden bij het lezerspubliek te bevorderen.

### 1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

De continuïteitsreserve is gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve bedraagt 100 % van de jaarlijkse begrootte kosten van de werkorganisatie.

Door het bestuur kunnen doelreserves en -fondsen worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

### 1.2.4 Beleggingsbeleid

In 2021 hebben er *geen* beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

### 1.2.5 Vrijwilligersbeleid

Alle bestuursleden van de stichting verrichten werkzaamheden op vrijwillige basis.

Ondersteunende functies als voorlichters en administrateurs verrichten tevens werkzaamheden op vrijwillige basis.

### 1.2.6 Communicatiebeleid met belanghebbenden

De projecten in Oost-Europa worden door Stichting OGO nauwkeurig gevolgd. Voor deze projecten is financiële verantwoording van de besteding van giften vereist. Dit wordt vaak in de vorm van een presentatie gedaan. Documenten van aankoop worden niet geëist.

---

### **1.3 Informatie over het bestuur**

#### **1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur**

Het algemeen bestuur vergaderde in het verslagjaar vijf keer. Enkele commissies vergaderden om beleids- en voorlichtingstaken door te spreken. In het Comité van Aanbeveling trad in het verslagjaar geen wijziging op.

Het bestuursbeleid omvatte in 2021 de volgende zaken:

1. De uitvoering van het beleidsplan 2021 , waarin verwoord staat welke activiteiten in de verschillende landen worden gecontinueerd.
2. Het ontplooiën van eigen initiatieven op het gebied van begeleiding en professionalisering van leerkrachten, ontwikkeling materiaal, en dergelijke.
3. De ontwikkeling van het beleidsplan 2022, de aandacht voor het meerjarenbeleidsplan, aandacht voor fondswerving waren onderwerpen van bespreking.
4. Vooral het meerjarenbeleid heeft de aandacht van het bestuur. Daarbij worden vooral aandachtspunten meegenomen zoals, beoordelingskader van projecten, besteding middelen; doelstellingen OGO, verantwoordelijkheid van lokale partners in Oost-Europa, afbouw projecten, en dergelijk

#### **1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid**

De Stichting OGO had in 2021 geen personeel in dienst. Het werk van de stichting werd voornamelijk gedaan door vrijwilligers. Het adressen bestand werd bijgehouden door mevrouw A. Jumelet-Kraaijeveld, terwijl de financiële administratie werd uitgevoerd door een externe deskundige, dhr. A. den Heijer. Het bestuur is deze vrijwilligers bijzonder erkentelijk voor hun inzet.

De secretariële taken werden verzorgd door de secretaris. Het is vrijwel onmogelijk zonder hulp van buitenaf de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Met behulp van bestuursleden, voorlichters en de Commissie Fondsvorming en Voorlichting (F&V-commissie) werden de werkzaamheden verricht. Mede als gevolg van de gezamenlijke inspanningen kon een relatief lage overhead worden bereikt.

#### **1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur**

De wijze van benoemen gebeurt op interne voordracht. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

---

#### **1.4 Toekomstparagraaf**

Het bestuur schrijft jaarlijks een beleidsplan waarin tevens nagedacht wordt over de toekomst van Stichting. Over het geheel wordt een dalende trend met betrekking tot de inkomsten waargenomen. Hierop wordt door de commissie F&V actie op ondernomen door gerichte mailingen te verzenden aan kerkenraden. Ook worden voorlichtingsactiviteiten direct aan projecten gekoppeld, zodat onze doelgroep (vooral scholen) gericht geld inzamelen.

Voor de begroting over 2021 en 2022 verwijzen wij u naar de Bijlage op bladzijde 30.

### **1.5 Risicoparagraaf**

In het jaarplan 2022 zijn geen grote en belangrijke risico's voorzien die invloed zouden kunnen hebben op de bedrijfsvoering en de verwachte resultaten van de organisatie.

Ook voor 2022 zijn geen grote en belangrijke risico's voorzien. Het werk ontwikkelt zich inhoudelijk in de goede richting en er is voldoende menskracht binnen de organisatie om het werk effectief te kunnen doen. Het is wel te voorzien dat de inkomsten van particuliere donateurs wat verder afnemen. Bij tegenvallende inkomsten van de organisatie in 2021 beschikt Stichting OGO over de nodige buffers om de continuïteit van de bedrijfsvoering te garanderen. Zo beschikt Stichting OGO over redelijk omvangrijke bestemmingsreserves en -fondsen op de balans die ingezet kunnen worden indien de inkomsten in 2022 aanzienlijk lager uitvallen dan begroot.

Voor de komende jaren is gepland om eerder het beleidsplan voor het daarop volgende jaar vast te stellen met de daarbij behorende begroting. Hierdoor wordt het systeem van risicomanagement verbeterd en de planning- en control cyclus vervroegd.

2. JAARREKENING 2021

---

<b>2.1 Balans</b>			
<b>ACTIVA</b>		<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<u><b>Vlottende activa</b></u>			
<b>Vorderingen</b>	2.7.2		
Overige vorderingen en activa		<u>3.887</u>	<u>3.887</u>
		<u>3.887</u>	<u>3.887</u>
<b>Liquide middelen</b>	2.7.3	<u>333.298</u>	<u>304.745</u>
<b><i>Totaal activa</i></b>		<u><b>337.185</b></u>	<u><b>308.632</b></u>
<b>PASSIVA</b>		<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
<b>Reserves en fondsen</b>			
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		17.000	19.200
Instandhoudingsreserve		<u>274.285</u>	<u>243.018</u>
		<u>291.285</u>	<u>262.218</u>
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		<u>32.551</u>	<u>29.685</u>
<b>Kortlopende schulden</b>	2.7.5		
Overige kortlopende schulden		<u>13.349</u>	<u>16.729</u>
		<u>13.349</u>	<u>16.729</u>
<b><i>Totaal passiva</i></b>		<u><b>337.185</b></u>	<u><b>308.633</b></u>

## 2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
<b><u>BATEN</u></b>				
Van particulieren	2.8.1	46.278	43.000	88.149
Van bedrijven	2.8.2	8.630	8.700	12.307
Van verbonden organisaties zonder winstoogmerk	2.8.3	3.622	3.000	4.772
Van andere organisaties zonder winstoogmerk	2.8.4	24.822	25.700	44.319
Overige baten	2.8.5	2.305	-	535
<b>Totaal baten</b>		<b>85.657</b>	<b>80.400</b>	<b>150.082</b>
<b><u>LASTEN</u></b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Projecten	2.4	31.910	44.138	44.198
Acties van derden	2.4	1.960	-	-
Voorlichting	2.4	5.742	9.300	7.526
		<u>39.611</u>	<u>53.438</u>	<u>51.724</u>
<b>Kosten werving baten</b>				
Kosten eigen fondsenwerving	2.4	5.742	9.300	7.526
		<u>5.742</u>	<u>9.300</u>	<u>7.526</u>
<b>Beheer en administratie</b>				
Kosten van beheer en administratie	2.4	8.370	9.900	9.337
		<u>8.370</u>	<u>9.900</u>	<u>9.337</u>
<b>Totaal lasten</b>		<b>53.723</b>	<b>72.638</b>	<b>68.587</b>
<b>Saldo van de baten en lasten</b>		31.934	7.762	81.494
<b>Exploitatieresultaat</b>		<u>31.934</u>	<u>7.762</u>	<u>81.494</u>

---

### 2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
<b>Resultaatbestemming reserves</b>		
Continuïteitsreserve	-2.200	-2.550
Instandhoudingsreserve	31.267	78.737
	<u>29.067</u>	<u>76.187</u>
<b>Resultaatbestemming fondsen</b>		
Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld	-1.410	1.700
Bestemmingsfonds Perspectiva 21-3	4.277	3.607
Bestemmingsfondsen	<u>2.867</u>	<u>5.307</u>
Totaal	<u>31.934</u>	<u>81.494</u>



## 2.4 Overzicht lastenverdeling

Bestemming	Doelstellingen			
	Projecten & Werkgroep	Voorlichting	Fondsen-werving	Beheer & administratie
<b>Lasten</b>				
Subsidies en bijdragen				
- Oekraïne eigen doelstelling	25.560	-	-	-
- Hongarije	-	-	-	-
- Roemenië	6.350	-	-	-
- Slowakije / Litouwen	-	-	-	-
Transporten	-	-	-	-
Directe lasten derden	1.960	-	-	-
Publiciteit en communicatie	2.9.1	-	5.742	5.742
Huisvestingskosten	2.9.2	-	-	-
Kantoorkosten	2.9.3	-	-	6.268
Algemene kosten	2.9.4	-	-	1.504
Bestuurskosten	2.9.5	-	-	599
<b>Totaal lasten</b>	<b>33.870</b>	<b>5.742</b>	<b>5.742</b>	<b>8.370</b>

## 2.4 Overzicht lastenverdeling (vervolg)

### Bestemming

	Totaal 2021	Begroot 2021	Totaal 2020
<b>Lasten</b>			
Subsidies en bijdragen			
- Oekraïne eigen doelstelling	25.560	30.538	27.889
- Hongarije	-	500	1.005
- Roemenië	6.350	13.100	15.304
- Slowakije / Litouwen	-	-	-
Transporten	-	-	-
Directe lasten derden	1.960	-	-
Publiciteit en communicatie	2.9.1 11.483	18.600	15.053
Huisvestingskosten	2.9.2 -	-	-
Kantoorkosten	2.9.3 6.268	5.500	6.399
Algemene kosten	2.9.4 1.504	1.900	1.877
Bestuurskosten	2.9.5 599	2.500	1.060
<b>Totaal lasten</b>	<b>53.723</b>	<b>72.638</b>	<b>68.587</b>
<b>Doelbestedingspercentage van de baten:</b>			
Bestedingen aan doelstellingen / totale baten	46,2%	66,5%	34,5%
<b>Doelbestedingspercentage van de lasten:</b>			
Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten	73,7%	73,6%	75,4%
<b>Fondsenwervingspercentage:</b>			
Kosten eigen fondsenwerving / baten eigen fondsenwervin	12,4%	21,6%	8,5%

## 2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Kasstroom uit activiteiten</b>		
Totaal baten	85.657	139.121
Totaal lasten	<u>53.723</u>	<u>94.823</u>
Exploitatieresultaat	<u>31.934</u>	<u>44.298</u>
<b>Cash-flow</b>	<u>31.934</u>	<u>44.298</u>
<b>Mutaties in:</b>		
Overige vorderingen en activa	-	-8.840
Overige kortlopende schulden	<u>-3.380</u>	<u>-5.157</u>
	<u>-3.380</u>	<u>-13.997</u>
Ontvangen interest	<u>-</u>	<u>53</u>
Totaal kasstroom uit activiteiten	<u>28.553</u>	<u>30.354</u>
<b>Totale kasstroom</b>	<u>28.553</u>	<u>30.354</u>
Saldo liquide middelen begin	304.745	192.774
Totale kasstroom	<u>28.553</u>	<u>30.354</u>
Saldo liquide middelen eind	<u>333.298</u>	<u>304.745</u>

## **2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat**

### **2.6.1 Algemene grondslagen**

De jaarrekening is opgesteld op basis RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

### **2.6.2 Vergelijkende cijfers**

De jaarrekening over 2021 is ingericht overeenkomstig de RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". De cijfers over 2020 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

## **Grondslagen van waardering**

### **2.6.4 Algemene grondslagen van waardering**

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **2.6.5 Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

### **2.6.6 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva**

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

### **2.6.7 Reserves en fondsen**

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

## **Grondslagen van resultaatbepaling**

### **2.6.8 Algemene grondslagen van resultaatbepaling**

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

### **2.6.9 Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### **2.6.10 Lasten**

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

### **2.6.11 Kostentoerekening**

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de bestedingscategorieën:

<b>Kostensoort</b>	<b>Toerekening</b>
Bestuur	100% aan beheer en administratie
ICT	100% aan beheer en administratie
Afschrijvingen	100% aan beheer en administratie
Huisvesting	100% aan beheer en administratie
Kantoor- en algemene kosten	100% aan beheer en administratie
Kosten publiciteit en communicatie	50% aan voorlichting 50% aan fondsenwerving

## 2.7 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### 2.7.2 Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Vooruitbetaalde kosten	-	-
Waarborgsommen	102	102
Overige vorderingen	3.785	3.785
Saldo per 31 december	<u>3.887</u>	<u>3.887</u>

##### 2.7.3 Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
ABN AMRO Bank	10.508	9.638
ABN-AMRO .234	-	-
ABN-AMRO .709	25.000	25.000
ABN-AMRO .687	50.000	50.000
ABN-AMRO .651	55.000	55.000
ING .136 Betaal	112.783	155.107
ING .136 Spaar	80.007	10.000
Saldo per 31 december	<u>333.298</u>	<u>304.745</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

**PASSIVA**

**2.7.4 Reserves en fondsen**

**2021**

**2020**

**Reserves**

**Continuïteitsreserve**

Saldo per 1 januari	19.200	21.750
Mutatie volgens resultaatbestemming	-2.200	-2.550
Saldo per 31 december	<u>17.000</u>	<u>19.200</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve bedraagt € 17.000. De grondslag hiervoor vormt de van 100 % van de jaarlijkse begrote kosten van de werkorganisatie.

**Instandhoudingsreserve**

Saldo per 1 januari	243.018	164.281
Mutatie volgens resultaatbestemming	31.267	78.737
Saldo per 31 december	<u>274.285</u>	<u>243.018</u>

De instandhoudingsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op lange termijn.

**Fondsen**

**Bestemmingsfondsen**

Saldo per 1 januari	29.685	24.378
Mutatie volgens resultaatbestemming	2.867	5.307
Saldo per 31 december	<u>32.551</u>	<u>29.685</u>

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-01-2021	ontvangen fondsen	bestede fondsen	Saldo 31-12-2021
Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld	2.639	550	1.960	1.229
Bestemmingsfonds Perspectiva 21/3	27.046	4.277	-	31.323
Saldo per 31 december	<u>29.685</u>	<u>4.827</u>	<u>1.960</u>	<u>32.551</u>

**2.7.5 Kortlopende schulden**

**2021**

**2020**

**Overige kortlopende schulden**

Nog te besteden aan doelstelling	12.150	12.150
Nog te betalen kosten publicatie en communicatie	765	3.419
Nog te betalen kantoorkosten	-	162
Nog te betalen bankkosten	146	119
Nog te betalen kosten bestuur	288	880
Saldo per 31 december	<u>13.349</u>	<u>16.729</u>

**2.7.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Er zijn geen meerjarige financiële rechten en verplichtingen

**2.8 Toelichting op de baten**

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
<b>BATEN</b>			
<b><u>2.8.1 Baten van particulieren</u></b>			
Baten uit nalatenschappen	-	-	47.190
Giften d.m.v. donaties en collecten	46.278	43.000	40.959
	<u>46.278</u>	<u>43.000</u>	<u>88.149</u>
<b><u>2.8.2 Baten van bedrijven</u></b>			
Giften bedrijven	8.630	8.700	12.307
	<u>8.630</u>	<u>8.700</u>	<u>12.307</u>
<b><u>2.8.3 Baten van verbonden organisaties zonder winstoogmerk</u></b>			
Werkgroep Zegveld	550	-	1.700
Perspectiva 21-3	3.072	3.000	3.072
	<u>3.622</u>	<u>3.000</u>	<u>4.772</u>
<b><u>2.8.4 Baten uit andere organisaties zonder winstoogmerk</u></b>			
Giften van scholen	3.100	4.700	24.291
Giften van kerken	21.722	21.000	20.028
	<u>24.822</u>	<u>25.700</u>	<u>44.319</u>
<b><u>2.8.5 Overige baten</u></b>			
Overige giften	1.100	-	-
Giften Perspectiva 21-3	1.205	-	535
	<u>2.305</u>	<u>-</u>	<u>535</u>



**2.9 Toelichting op de lasten**

	Realisatie 2021	<i>Begroting</i> 2021	Realisatie 2020
<b><u>2.9.1 Publiciteit en communicatie</u></b>			
Mailingskosten	11.483	15.000	15.053
Voorlichting t.b.v. doelstelling	-	3.600	-
	<u>11.483</u>	<u>18.600</u>	<u>15.053</u>
<b><u>2.9.3 Kantoorkosten</u></b>			
Onderhoud hard- en software	6.268	5.500	6.399
	<u>6.268</u>	<u>5.500</u>	<u>6.399</u>
<b><u>2.9.4 Algemene kosten</u></b>			
Bankkosten	1.081	900	837
Overige algemene kosten	423	1.000	1.041
	<u>1.504</u>	<u>1.900</u>	<u>1.877</u>
<b><u>2.9.5 Bestuurskosten</u></b>			
Bestuurskosten	<u>599</u>	<u>2.500</u>	<u>1.060</u>

De volgende personen hebben in 2021 een vrijwilligersvergoeding ontvangen :

N.J. Teerds	bestuurslid, secretaris	1.700
A.J. den Heijer	bestuursondersteuner	1.700
A. Deelen	bestuurslid	1.700
D. van der Hoek	bestuurslid, voorzitter	1.700
J. Ligtenberg	bestuurslid	1.700
N.A. van de Breevaart	bestuurslid, penningmeester	1.700
D. van Meeuwen	bestuurslid	1.700
D. van den Noort	bestuurslid	1.700
J.A. Roodbeen	bestuurslid	1.700

Deze vergoeding is door alle betrokkenen als gift aan de stichting geschonken.

### 3. OVERIGE GEGEVENS

---

### 3.1 CONTROLEVERKLARING

## Stichting OGO Verslag Kascommissie Jaarverslag 2021

### Werkzaamheden:

De kascommissie heeft de jaarrekening 2021 en de onderliggende administratie van de Stichting OGO doorgenomen.

Bij haar werkzaamheden heeft de kascommissie zich met name gericht op de volgende werkzaamheden zoals deze zijn weergegeven in het reglement Kascommissie:

- Controleren of uitgaven hebben plaatsgevonden overeenkomstig de begroting. Uitgaven die niet in de begroting waren opgenomen of substantieel afwijken van de begroting dienen door een besluit van het dagelijks bestuur of algemene bestuursvergadering te zijn gedekt. Tevens dient de kascommissie in overweging te nemen of een dergelijk besluit van het dagelijks bestuur gezien de omstandigheden redelijk is.
- Controleren of inkomsten zijn binnengekomen overeenkomstig de begroting. Indien inkomsten substantieel afwijken, naar de redenen hiervan vragen.
- Beoordelen of de renteontvangsten in relatie tot de beschikbare geldmiddelen redelijk zijn, indien dit niet het geval is, de hoogte van het behaalde rendement met de penningmeester bespreken.

Ten aanzien van de hierboven genoemde punten heeft de kascommissie geen onjuistheden geconstateerd. Ten aanzien van de uitgaven merken wij op dat er een goed systeem van interne beheersing is dat wil zeggen dat bij het doen van uitgaven het 4-ogen principe wordt gehanteerd.

Aanvullend op bovenstaande punten merken wij met betrekking tot de balans van de Stichting per 31 december 2021 op:

- De verantwoorde activa bestaan en zijn juist gewaardeerd;
- De verantwoorde verplichtingen zijn juist en volledig verantwoord;
- Het vermogen van de Stichting is op de juiste wijze weergegeven.

### Conclusie:

Wij hebben geen onjuistheden vastgesteld.

Op grond van onze werkzaamheden stellen wij voor dat het dagelijks bestuur decharge ontvangt voor het gevoerde financiële beheer over 2021.

Ridderkerk, 13 juni 2023

Leden van de kascommissie:

J. Verhoeff

L. Andeweg (voorzitter)



Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is 'J. Verhoeff' and the second is 'L. Andeweg'. Both signatures are written over horizontal lines.

BIJLAGE

---

<b>Begroting 2022</b>			
	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>
<b><u>BATEN</u></b>			
Van particulieren	48.600	46.278	43.000
Van bedrijven	9.100	8.630	8.700
Van verbonden organisaties zonder winstoogmerk	3.550	3.622	3.000
Van andere organisaties zonder winstoogmerk	26.100	24.822	25.700
Overige baten	-	2.305	-
<b>Totaal baten</b>	<b><u>87.350</u></b>	<b><u>85.657</u></b>	<b><u>80.400</u></b>
<b><u>LASTEN</u></b>			
<b>Besteed aan doelstellingen</b>			
<i>Projecten</i>			
Projecten Oekraïne	27.538	25.560	30.538
Projecten Hongarije	500	-	500
Projecten Roemenië	13.100	6.350	13.100
<i>Totaal projecten</i>	<u>41.138</u>	<u>31.910</u>	<u>44.138</u>
<i>Acties van derden</i>			
Kosten acties derden (o.a. Zegveld)	550	1.960	-
Project Perspectiva 21-3	3.000	-	-
<i>Totaal acties van derden</i>	<u>3.550</u>	<u>1.960</u>	<u>-</u>
<i>Totaal voorlichting</i>	<u>7.800</u>	<u>5.742</u>	<u>9.300</u>
<b>Totaal besteed aan doelstellingen</b>	<b><u>52.488</u></b>	<b><u>39.611</u></b>	<b><u>53.438</u></b>
<b>Kosten werving baten</b>			
Kosten eigen fondsenwerving	7.800	5.742	9.300
	<u>7.800</u>	<u>5.742</u>	<u>9.300</u>
<b>Beheer en administratie</b>			
Kosten van beheer en administratie	9.200	8.370	9.900
	<u>9.200</u>	<u>8.370</u>	<u>9.900</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>69.488</u></b>	<b><u>53.723</u></b>	<b><u>72.638</u></b>
<b>Saldo van de baten en lasten</b>	<b>17.862</b>	<b>31.934</b>	<b>7.762</b>
<b>Resultaat</b>	<b>17.862</b>	<b>31.934</b>	<b>7.762</b>