

Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa
Reigersbek 6
3344 BC Hendrik-Ido-Ambacht

JAARVERSLAG 2022

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2022

JAARVERSLAG 2022

INHOUD	Paginanummer
<u>1. Bestuursverslag</u>	
1.1 Algemeen	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	6
1.3 Informatie over bestuur	10
1.4 Toekomstparagraaf	11
1.5 Risicoparagraaf	11
<u>2. Jaarrekening 2022</u>	
2.1 Balans per 31 december	13
2.2 Staat van baten en lasten	14
2.3 Resultaatbestemming	15
2.4 Overzicht lastenverdeling	16
2.5 Kasstroomoverzicht	17
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	18
2.7 Toelichting op de balans per 31 december	20
2.8 Toelichting op de baten	22
2.9 Toelichting op de lasten	23
<u>3. Overige gegevens</u>	
3.1 Controleverklaring	25
<u>Bijlage</u>	
Begroting 2023	28

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor te Enschede ingeschreven onder nummer 41120963. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa (Stichting OGO) en is statutair gevestigd te Enschede. De rechtsvorm is de vorm van een stichting.

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

Stichting OGO heeft als doelstelling :

- a. Het verlenen van materiële en onderwijsinhoudelijke steun aan christelijke scholen op gereformeerde grondslag in Oost-Europa.
- b. Het stimuleren van bezinning op en het wekken van belangstelling voor het onderwijs in Oost-Europa, onder andere door middel van het uitgeven en verspreiden of doen uitgeven en verspreiden van informatie over het onderwijs in Oost-Europa.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Om dit doel te bereiken worden de volgende activiteiten ontplooid :

- a. Het verstrekken van informatie voor het ontwikkelen van publicaties, boeken, tijdschriften, leermateriaal, cursussen en dergelijke;
- b. Het stimuleren van het ontwerpen en uitgeven van eigen leermethoden;
- c. Het ondersteunen van onderwijseducatief werk;
- d. Het bevorderen van activiteiten die een bijdrage leveren aan onderwijsondersteuning;
- e. Het bevorderen van meningsvorming over (de inhoud van) het onderwijs door het organiseren van conferenties, studiedagen en dergelijke;
- f. Het bevorderen van betrokkenheid en deelname door middel van dienstverlening aan onder andere besturen, directies en schoolteams;
- g. Het verstrekken van adviezen en eventueel het doen van onderzoek;
- h. Het ontwikkelen van een adoptieplan voor scholen;
- i. Het trainen van onderwijsgevers door het doen volgen van cursussen;
- j. Het stimuleren van uitwisselingsprogramma's voor christelijke scholen op gereformeerde grondslag;
- k. Alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

1.1.3 Juridische structuur

Stichting OGO is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.4 Samenstelling van het bestuur d.d. 31 december 2022

Bestuur

- N.A. van de Breevaart, voorzitter
- Drs. N.J. Teerds, secretaris
- M. Zandee, penningmeester
- Drs. D. van Meeuwen
- D. van den Noort
- J. Ligtenberg
- J.B. Roodbeen
- J Troost

1.1.5 Statutenwijziging

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

1.1.6. Oorlog in Oekraïne

Het verslagjaar 2022 staat voor wat betreft onze dienstverlening in Oekraïne in het teken van de oorlogssituatie. De contacten die er waren met de scholen zijn zoveel mogelijk onderhouden. De ondersteuning die geboden is, is voornamelijk noodhulp geweest. Daarvoor is ook actie gevoerd.

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

1.2.1.1 WERKBEZOEKEN

In het verslagjaar zijn weinig werkbezoeken geweest. Deze werkbezoeken dienen voor het monitoren en de beoordeling van de voortgang van de verschillende projecten. Ze maken een integraal onderdeel uit van het werk van de stichting. Dit jaar moest het gaan om digitale ontmoetingen en aanbevelingen aan het bestuur uit deze ontmoetingen

Van de werkbezoeken werd een schriftelijk verslag gemaakt. De volgende werkbezoeken werden afgelegd:

- a. Oekraïne : N.A. van de Breevaart en D. van den Noort
- b. Roemenië: D. van Meeuwen en N.J. Teerds
- c. Albanie: N.A. van de Breevaart en J.B. Roodbeen

De personele bezetting van de landenteams was per 31 december 2022 van het verslagjaar als volgt:

- ♦ Hongarije/Roemenië : D. van Meeuwen, N.J. Teerds,
- ♦ Oekraïne : N. van de Breevaart en D. van den Noort
- ♦ Albanie : N.A. van de Breevaart en J.B. Roodbeen

1.2.1.2 EXTERNE CONTACTEN

Daarnaast waren er contacten met de Gereformeerde Bijbelstichting (GBS), de scholen en onderwijsorganisaties.

OGO heeft deelgenomen aan meerdere online conferenties Christelijk Platform Oost Europa (CPOE). OGO neemt deel aan de werkgroep Oekraïne van het CPOE. Deze werkgroep kreeg door de oorlogssituatie ineens een andere opgave. Er is veel online vergaderd om af te stemmen, van elkaar te leren en gegevens uit te wisselen.

1.2.1.3 PROJECTEN EN DERGELIJKE

In de verslagperiode werden veel projecten gerealiseerd en werden nieuwe projecten ontwikkeld. Er is tevens een begin gemaakt met een nieuwe opzet ten behoeve van de toekenning en uitvoering van de verschillende projecten.

Roemenië

1. Steun aan RRPI

Conform het in 2014 gesloten contract met de Hongaars Gereformeerde Kerk van Transsylvanië, ondersteunde OGO in 2019 op projectbasis het Roemeens Reformatorisch Pedagogisch Instituut (RRPI) in Cluj met € 6.000,00. Door de coronaperiode zijn de werkzaamheden van het RRPI gedurende 2 jaar op een laag pitje komen te staan. In 2022 zijn de werkzaamheden weer begonnen maar was er van twee kanten weer behoefte om een nieuwe doorstart te maken. Die is tijdens ons werkbezoek in november 2022 besproken en in principe vastgelegd. Bustya János treedt terug als leidinggevende van het RRPI, maar blijft wel verbonden als inhoudelijk medewerker. Tibor Nagy, de tweede man gaat leiding geven aan de RRPI. Hij wordt gesteund door de Roemeens Hongaarse kerk. Dat is zo besproken met de bisschop, Kato Bela. De

secretaresse Eva Zongor is met pensioen. De werkzaamheden en verantwoordelijkheden zullen vastgelegd worden in een nieuw contract, begin 2023. OGO is blij met deze doorstart. Er is wederzijds vertrouwen.

2. *ACSI*

Het RRPI werkt samen met het Europese steunpunt van Association Christian Schools International (ACSI) in Boedapest (directeur Laci Demeter). Bij dit centrum zijn diverse Roemeense Baptistenscholen aangesloten.

3. *Pro Educatio Christiana*

Met de christelijke pabo Kantotan in Tirgu Mures (onderdeel van de Gáspár Károly Universiteit in Boedapest) heeft OGO samen met HOE een overeenkomst voor vier jaar gesloten om het door de directie geïnitieerde project Pro Educatio Christiana financieel te steunen. Het project voorziet in huisvesting van studenten van het platteland voor wie huisvesting in de stad onbetaalbaar is. Als tegenprestatie begeleiden deze studenten schoolkinderen in twee weeshuizen bij hun huiswerk. Deze begeleiding vormt een onderdeel van hun praktische training.

4. *Gecse Daniel Instituut voor speciaal onderwijs*

Ook in 2022 heeft OGO steun gegeven aan het door de Hongaars Gereformeerde Kerk in Tirgu Mures opgerichte Gecse Daniel Instituut voor speciaal onderwijs aan kinderen met diverse handicaps. Door gewijzigde regelgeving kwam de school in financieel zwaar weer. OGO draagt bij in de kosten van leermiddelen.

5. *Ludodom Association voor opvang van gehandicapte kinderen*

Ook in 2022 is OGO verder gegaan met het bieden van steun voor de aanschaf van materialen voor de opvang na schooltijd van een aantal gehandicapte kinderen door mevrouw Reka Rencsik. Overdag is zij leerkracht en logopedist op een school voor speciaal onderwijs. In haar vrije tijd vangt zij vijf dagen per week zwaar gehandicapte kinderen op en begeleidt die.

6. *Het Református Gimnazium in Satu Mare* (Szatmárnémeti, Roemenie) vraagt om hulp bij het vernieuwen van het kleuteronderwijs. Bestuur en personeel zoeken voor deze afdeling naar een nieuwe pedagogische en didactische aanpak. De leerkrachten merken steeds vaker dat de traditionele manier van lesgeven niet meer aansluit op de wijze waarop kinderen ontvankelijk zijn voor leerstof. De aanvragers zijn zich er van bewust dat voor elke vorm van verandering een meerjarig traject moet worden doorlopen. Men heeft veel vertrouwen in de aanpak en methodiek van reformatorische scholen in Nederland. Er is een voorlopige begroting opgesteld. OGO zal in de begroting rekening houden met de kosten voor 2022.

Contact onderhouden

Steeds weer blijkt het belang van het onderhouden van persoonlijke contacten. In dit licht zijn enkele visitatiebezoeken gebracht.

Hongarije

Het MRPI, de Hongaarse Gereformeerde Schoolbegeleidingsdienst, startte als apart OGO-project. Met ingang van 2019 worden hier geen structurele jaarlijkse bedragen aan het instituut in Boedapest gegeven. Stichting OGO steunt wel het MRPI als instituut via een jaarlijkse projectaanvraag. Het MRPI steunt de Hongaarse scholen in Roemenië op een goede manier. In het verslagjaar zijn verschillende online-cursussen, gemaakt in Hongarije, verspreid in op de reformatús scholen in Roemenië.

Oekraïne

Samenwerkingsverband van Christelijk scholen op Baptistische Grondslag in Oekraïne

De gebruikelijke activiteiten en werkbezoeken voor het verslagjaar zijn vanwege de oorlog in Oekraïne op een andere manier verlopen. De activiteiten van de scholen waren er vooral op gericht om het hoofd boven water te houden in oorlogstijd.

De associatie van onze partnerscholen bestaat uit 8 scholen op 'Baptistengrondslag'. Te weten: Bila Tserkva, Chernivtsy, Kharkiv, Dubno, Irpin, Izmajil, Kyiv en Zhitomir.

De bestuurlijke bevoegdheid en (financiële) verantwoordelijkheid ligt bij de scholen zelf. De communicatie met de directeuren van acht scholen verloopt rechtstreeks en wordt voorlopig vanuit Nederland aangestuurd door OGO. Met betrekking tot verslagjaar 2022 hebben de scholen geen projectvoorstellen ingediend maar heeft OGO gezien de nood die er is door de oorlogssituatie het maximumprojectbedrag voor iedere school uitgekeerd. Normaliter zijn de belangrijkste criteria voor het vaststellen van de hoogte van projectbedragen:

1. Oog voor ieder kind - dus ook de zwakken, de kinderen die Special Educational Needs hebben
2. Borgen van Christelijke waarden en normen op de scholen

De bedoeling was dat de christelijke scholen in het afgelopen jaar weer net als anders expertise delen met elkaar op dit gebied en dat ze zouden spreken over de samenwerking in de toekomst. Helaas is het door de oorlog niet mogelijk geweest om een bijeenkomst te organiseren. Wel hebben we online gedeeld hoe de scholen er nu in oorlogstijd voor zorgen dat ze de school draaiende kunnen houden. Veel studenten en leerkrachten zijn namelijk gevlucht en wonen nu elders in Europa. Scholen in het westen van Oekraïne vingen juist weer veel vluchtelingen op uit het oosten van het land, waardoor die scholen juist groeiden in leerlingaantal. Belangrijke ontwikkelpunten blijven: het consolideren van christelijk onderwijs, het doorontwikkelen van het SEN-programma, collegiale consultatie en het gezamenlijk ontwikkelen van lesmethoden met een christelijke identiteit.

Zigeunerproject Unterkarpaten

Ook dit jaar werd ondersteuning geboden aan een onderwijsproject voor voorschoolse opvang en huiswerkbegeleiding aan zigeunkinderen in Mala Dobron.

Albanië

Albanië is een nieuw te onderzoeken land. Via externe contacten is de vraag gekomen of OGO iets zou kunnen betekenen voor het christelijk onderwijs in Albanië.

Tijdens een eerste reis in november 2022 zijn er verkennende gesprekken gevoerd met een tweetal Albanese scholen en een Internationale school. De scholen bedienen kinderen in de leeftijd van zowel primary als secondary schools. Verder is er contact gelegd met een organisatie die onderwijs, sociale zorg en ouderondersteuning verzorgt voor Roma's. Tenslotte zijn er contacten gelegd met een organisatie die leerkrachten toerust voor het geven van christelijk onderwijs op openbare scholen in Albanie. Vervolg plannen zijn om in 2023 aan de hand van vooraf opgestelde verdiepingsvragen deze contacten opnieuw te bezoeken en een besluit te nemen of en hoe we de genoemde organisatie gaan ondersteunen.

Transporten

Het organiseren van transporten is geen primair aandachtsgebied van OGO maar wanneer er meubilair en of digitale middelen worden aangeboden en er vraag is van scholen in Oost-Europa dan probeert OGO hierin te coördineren. In 2022 heeft OGO diverse transporten gecoördineerd. Van een drietal scholen is er schoolmeubilair deels met eigen transport deels met transport van SOEGG naar Zhitomir vervoerd. Daarnaast heeft er een transport plaats gevonden van digitale schoolborden. Via een organisatie in Zhitomir zijn deze borden aan scholen geschonken.

1.2.2 Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Stichting OGO is (ook) een fondsenwervende instelling. Het beleid is erop gericht om een zo gunstig mogelijke verhouding tussen kosten en opbrengsten van de fondsenwerving te realiseren. De trend van het CBF-kostenpercentage is echter stijgend door gaandeweg afnemende

wervingsopbrengsten door kleiner draagvlak en afnemende giftgrootte en per definitie steeds hogere kosten, zoals die van arbeid, betalingsverkeer en adresonderhoud.

Stichting OGO heeft de norm voor het doelbestedingspercentage van de baten gesteld op 75%, het doelbestedingspercentage van de lasten op 79% en het fondsenwervingspercentage op 13%.

1.2.2.1 Fondsvorming en Voorlichting

Deze Commissie kwam in het verslagjaar een enkele keer bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het bestuur vertegenwoordigd door de heer J.B. Roodbeen die naast voorlichter ook bestuurslid is. De commissie F&V ontwikkelde methoden en materiaal voor de voorlichting over de hulp aan het gereformeerd onderwijs in Oost-Europa. Zij heeft presentaties gegeven aan scholen en kerkelijke bijeenkomsten. De F&V-commissie bestond uit de heren, W. de Jong, J.B. Roodbeen en mevrouw J.M.A. van de Geer en mevrouw I. van de Breevaart- Vinogradska en mevrouw R. van den Elzelingen- van de Breevaart. De heer W. de Jong en mevrouw J.M.A. van de Geer hebben medio september 2022 hun werk voor de Stichting-OGO beëindigd.

1.2.2.2 Nieuwsbrief: voorlichting en bewustwording

In het verslagjaar verscheen de Nieuwsbrief vier keer. Drukkerij Torendruk te Nijkerk verzorgde het drukwerk. In deze Nieuwsbrief wordt voorlichting en informatie gegeven over het onderwijs in Oost-Europa in het algemeen en over de situatie op de scholen in het bijzonder. Een van de doelstellingen is de bewustwording over de ontwikkeling van het christelijk onderwijs onder vaak moeilijke omstandigheden bij het lezerspubliek te bevorderen.

Ook zijn er diverse flyers verstuurd voor het vormen van een fonds voor noodhulp aan de scholen in Oekraïne die getroffen zijn door de gevolgen van de oorlog. Dit heeft veel extra inkomsten gegenereerd.

1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

De continuïteitsreserve is gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve bedraagt 100 % van de jaarlijkse begrootte kosten van de werkorganisatie.

Door het bestuur kunnen doelreserves en -fondsen worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

1.2.4 Beleggingsbeleid

In 2022 hebben er *geen* beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

1.2.5 Vrijwilligersbeleid

Alle bestuursleden van de stichting verrichten werkzaamheden op vrijwillige basis.

Ondersteunende functies als voorlichters en administrateurs verrichten tevens werkzaamheden op vrijwillige basis.

1.2.6 Communicatiebeleid met belanghebbenden

De projecten in Oost-Europa worden door Stichting OGO nauwkeurig gevolgd. Voor deze projecten is financiële verantwoording van de besteding van giften vereist.

1.3 Informatie over het bestuur

1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur

Het algemeen bestuur vergaderde in het verslagjaar vijf keer. Enkele commissies vergaderden om beleids- en voorlichtingstaken door te spreken. Soms waren overleg situaties online.

Het bestuursbeleid omvatte in 2022 de volgende zaken:

1. De uitvoering van het beleidsplan 2022 , waarin verwoord staat welke activiteiten in de verschillende landen worden gecontinueerd.
2. Een voortzetting van de samenwerking met instellingen, die op het terrein van onderwijs werkzaam zijn in Oost-Europa. Hier moet vooral genoemd worden, de deelname aan de werkgroep Oekraïne van het CPOE. Er is intensief vergaderd, meestal online, met andere instellingen, werkzaam in de Oekraïne. Daarbij is uitvoerig aandacht besteed aan noodhulp en is er aandacht besteed aan herstel. De live verbindingen met partners uit de Oekraïne waren inspirerend.
3. Het ontplooiën van eigen initiatieven op het gebied van begeleiding en professionalisering van leerkrachten, ontwikkeling materiaal, en dergelijke.
4. De ontwikkeling van het beleidsplan 2023, de aandacht voor het meerjarenbeleidsplan, aandacht voor fondswerving waren onderwerpen van bespreking.
5. Vooral het meerjarenbeleid heeft de aandacht van het bestuur. Daarbij worden vooral aandachtspunten meegenomen zoals, beoordelingskader van projecten, besteding middelen; doelstellingen OGO, verantwoordelijkheid van locale partners in Oost-Europa, afbouw projecten, en dergelijk

1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid

De Stichting OGO had in 2022 geen personeel in dienst. Het werk van de stichting werd voornamelijk gedaan door vrijwilligers. Het adressen bestand werd bijgehouden door mevrouw A. Jumelet-Kraaijeveld, terwijl de financiële administratie werd uitgevoerd door een externe deskundige, dhr. A. den Heijer. Het bestuur is deze vrijwilligers bijzonder erkentelijk voor hun inzet.

De secretariële taken werden verzorgd door de secretaris. Het is vrijwel onmogelijk zonder hulp van buitenaf de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Met behulp van bestuursleden, voorlichters en de Commissie Fondsvorming en Voorlichting (F&V-commissie) werden de werkzaamheden verricht. Mede als gevolg van de gezamenlijke inspanningen kon een relatief lage overhead worden bereikt.

1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

De wijze van benoemen gebeurt op interne voordracht. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

1.4 Toekomstparagraaf

Het bestuur schrijft jaarlijks een beleidsplan waarin tevens nagedacht wordt over de toekomst van Stichting. Over het geheel wordt een dalende trend met betrekking tot de inkomsten waargenomen. Hierop wordt door de commissie F&V actie op ondernomen door gerichte mailingen te verzenden aan kerkenraden. Ook worden voorlichtingsactiviteiten direct aan projecten gekoppeld, zodat onze doelgroep (vooral scholen) gericht geld inzamelen.

Voor de begroting over 2022 en 2023 verwijzen wij u naar de Bijlage op bladzijde

1.5 Risicoparagraaf

In het jaarplan 2023 zijn geen grote en belangrijke risico's voorzien die invloed zouden kunnen hebben op de bedrijfsvoering en de verwachte resultaten van de organisatie.

Ook voor 2023 zijn geen grote en belangrijke risico's voorzien. Het werk ontwikkelt zich inhoudelijk in de goede richting en er is voldoende menskracht binnen de organisatie om het werk effectief te kunnen doen. Het is wel te voorzien dat de inkomsten van donateurs wat verder afnemen. Bij tegenvallende inkomsten van de organisatie in 2023 beschikt Stichting OGO over de nodige buffers om de continuïteit van de bedrijfsvoering te garanderen. Zo beschikt Stichting OGO over redelijk omvangrijke bestemmingsreserves en -fondsen op de balans die ingezet kunnen worden indien de inkomsten in 2023 aanzienlijk lager uitvallen dan begroot.

Voor de komende jaren is gepland om eerder het beleidsplan voor het daarop volgende jaar vast te stellen met de daarbij behorende begroting. Hierdoor wordt het systeem van risicomanagement verbeterd en de planning- en control cyclus vervroegd.

2. JAARREKENING 2022

2.1 Balans		
ACTIVA		31-12-2022 31-12-2021
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen	2.7.2	
Overige vorderingen en activa		3.935 3.887
		3.935 3.887
Liquide middelen	2.7.3	405.328 333.298
Totaal activa		409.263 337.185
PASSIVA		31-12-2022 31-12-2021
Reserves en fondsen	2.7.4	
Reserves		
Continuïteitsreserve		18.950 17.000
Instandhoudingsreserve		249.828 274.284
Bestemmingsreserves		57.723 -
		326.501 291.284
Fondsen		
Bestemmingsfondsen		37.142 32.551
Kortlopende schulden	2.7.5	
Overige kortlopende schulden		45.620 13.349
		45.620 13.349
Totaal passiva		409.263 337.185

2.2 Staat van baten en lasten				
		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<u>BATEN</u>				
Van particulieren	2.8.1	67.858	48.600	46.278
Van bedrijven	2.8.2	5.525	9.100	8.630
Van verbonden organisaties zonder winstoogmerk	2.8.3	11.457	3.550	3.622
Van andere organisaties zonder winstoogmerk	2.8.4	67.887	26.100	24.822
Overige baten	2.8.5	4.692	-	2.305
Totaal baten		157.418	87.350	85.657
<u>LASTEN</u>				
Besteed aan doelstellingen				
Projecten	2.4	83.782	41.138	31.910
Acties van derden	2.4	8.636	3.550	1.960
Voorlichting	2.4	7.587	7.800	5.742
		<u>100.005</u>	<u>52.488</u>	<u>39.611</u>
Kosten werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	2.4	7.587	7.800	5.742
		<u>7.587</u>	<u>7.800</u>	<u>5.742</u>
Beheer en administratie				
Kosten van beheer en administratie	2.4	9.744	9.200	8.370
Totaal lasten		117.336	69.488	53.723
Saldo van de baten en lasten		40.082	17.862	31.934
Financiële baten en lasten	2.8.6	-275	-	-
Exploitatieresultaat		39.807	17.862	31.934

2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2022 €	Realisatie 2021 €
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	1.950	-2.200
Instandhoudingsreserve	-24.456	31.267
Bestemmingsreserves	57.723	-
	<u>35.217</u>	<u>29.067</u>
Resultaatbestemming fondsen		
Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld	-300	-1.410
Bestemmingsfonds Perspectiva 21-3	4.890	4.277
Bestemmingsfondsen	<u>4.590</u>	<u>2.867</u>
Totaal	<u>39.807</u>	<u>31.934</u>

2.4 Overzicht lastenverdeling

Bestemming	Doelstellingen			
	Projecten & Werkgroep	Voorlichting	Fondsen-werving	Beheer & administratie
Lasten				
Subsidies en bijdragen				
- Oekraïne eigen doelstelling	18.650	-	-	-
- Oekraïne, noodhulp ivm oorlog	56.291	-	-	-
- Hongarije	-	-	-	-
- Roemenië	6.660	-	-	-
- Albanië	1.359	-	-	-
Transporten	823	-	-	-
Directe lasten derden	8.636	-	-	-
Publiciteit en communicatie	2.9.1	-	7.587	-
Huisvestingskosten	2.9.2	-	-	-
Kantoorkosten	2.9.3	-	-	6.045
Algemene kosten	2.9.4	-	-	1.445
Bestuurskosten	2.9.5	-	-	2.255
Totaal lasten	92.418	7.587	7.587	9.744

2.4 Overzicht lastenverdeling (vervolg)

Bestemming

		Totaal 2022	Begroot 2022	Totaal 2021
Lasten				
Subsidies en bijdragen				
- Oekraïne eigen doelstelling		18.650	27.538	25.560
- Oekraïne, noodhulp ivm oorlog		56.291	-	-
- Hongarije		-	500	-
- Roemenië		6.660	13.100	6.350
- Albanië		1.359	-	-
Transporten		823	-	-
Directe lasten derden		8.636	3.550	1.960
Publiciteit en communicatie	2.9.1	15.173	15.600	11.483
Huisvestingskosten	2.9.2	-	-	-
Kantoorkosten	2.9.3	6.045	6.500	6.268
Algemene kosten	2.9.4	1.445	1.700	1.504
Bestuurskosten	2.9.5	2.255	1.000	599
Totaal lasten		<u>117.336</u>	<u>69.488</u>	<u>53.723</u>
Doelbestedingspercentage van de baten:				
Bestedingen aan doelstellingen / totale baten		63,5%	60,1%	46,2%
Doelbestedingspercentage van de lasten:				
Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten		85,2%	75,5%	73,7%
Fondsenwervingspercentage:				
Kosten eigen fondsenwerving / baten eigen fondsenwerving		11,2%	16,0%	12,4%

2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2022	2021
Kasstroom uit activiteiten		
Totaal baten	157.418	139.121
Totaal lasten	117.336	94.823
Exploitatieresultaat	40.082	44.298
Cash-flow	40.082	44.298
Mutaties in:		
Overige vorderingen en activa	-48	-8.840
Overige kortlopende schulden	32.270	-5.157
	32.222	-13.997
Ontvangen interest	-275	53
Totaal kasstroom uit activiteiten	72.030	30.354
Totale kasstroom	72.030	30.354
Saldo liquide middelen begin	333.298	192.774
Totale kasstroom	72.030	30.354
Saldo liquide middelen eind	405.328	333.298

2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

2.6.2 Vergelijkende cijfers

De jaarrekening over 2022 is ingericht overeenkomstig de RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". De cijfers over 2021 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering

2.6.4 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.5 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

2.6.6 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.6.7 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.6.8 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.6.9 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

2.6.10 Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

2.6.11 Kostentoerekening

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de bestedingscategorieën:

Kostensoort	Toerekening
Bestuur	100% aan beheer en administratie
ICT	100% aan beheer en administratie
Afschrijvingen	100% aan beheer en administratie
Huisvesting	100% aan beheer en administratie
Kantoor- en algemene kosten	100% aan beheer en administratie
Kosten publiciteit en communicatie	50% aan voorlichting
	50% aan fondsenwerving

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

2.7.2 Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	-	102
Overige vorderingen	3.935	3.785
Saldo per 31 december	<u>3.935</u>	<u>3.887</u>

2.7.3 Liquide middelen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
ABN AMRO Bank	37.628	10.508
ABN-AMRO .709	-	25.000
ABN-AMRO .687	-	50.000
ABN-AMRO .651	55.000	55.000
ING .136 Betaal	232.700	112.783
ING .136 Spaar	80.000	80.007
Saldo per 31 december	<u>405.328</u>	<u>333.298</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

2.7.4 Reserves en fondsen

2022

2021

Reserves

Continuïteitsreserve

Saldo per 1 januari	17.000	19.200
Mutatie volgens resultaatbestemming	1.950	-2.200
Saldo per 31 december	<u>18.950</u>	<u>17.000</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve bedraagt € 17.800. De grondslag hiervoor vormt de van 100 % van de jaarlijkse begrote kosten van de werkorganisatie.

Instandhoudingsreserve

Saldo per 1 januari	274.284	243.018
Mutatie volgens resultaatbestemming	-24.456	31.267
Saldo per 31 december	<u>249.828</u>	<u>274.284</u>

De instandhoudingsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op lange termijn.

Bestemmingsreserves

Saldo per 1 januari	-	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	57.723	-
Saldo per 31 december	<u>57.723</u>	<u>-</u>

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-01-2022	toegevoegde reserves	bestede reserves	Saldo 31-12-2022
Bestemmingsreserve Noodhulp Oekraïne	-	114.014	56.291	57.723
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>114.014</u>	<u>56.291</u>	<u>57.723</u>

Bestemmingsreserves zijn door het bestuur bepaald en betreffen geen verplichting.

Fondsen

Bestemmingsfondsen

Saldo per 1 januari	32.551	29.685
Mutatie volgens resultaatbestemming	4.590	2.867
Saldo per 31 december	<u>37.142</u>	<u>32.551</u>

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-01-2022	ontvangen fondsen	bestede fondsen	Saldo 31-12-2022
Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld	1.229	8.337	8.636	929
Bestemmingsfonds Perspectiva 21/3	31.323	4.890	-	36.213
Saldo per 31 december	<u>32.551</u>	<u>13.227</u>	<u>8.636</u>	<u>37.142</u>

2.7.5 Kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nog te besteden aan doelstelling	39.646	12.150
Nog te betalen kosten publicatie en communicatie	6.421	765
Nog te betalen kantoorkosten	-736	-
Nog te betalen bankkosten	186	146
Nog te betalen kosten bestuur	103	288
Overlopende passiva	-	-
Saldo per 31 december	<u>45.620</u>	<u>13.349</u>

2.7.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn geen meerjarige financiële rechten en verplichtingen

2.8 Toelichting op de baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
BATEN			
<u>2.8.1 Baten van particulieren</u>			
Giften d.m.v. donaties en collecten	67.858	48.600	46.278
	<u>67.858</u>	<u>48.600</u>	<u>46.278</u>
<u>2.8.2 Baten van bedrijven</u>			
Giften bedrijven	5.525	9.100	8.630
	<u>5.525</u>	<u>9.100</u>	<u>8.630</u>
<u>2.8.3 Baten van verbonden organisaties zonder winstoogmerk</u>			
Werkgroep Zegveld	8.337	-	550
Perspectiva 21-3	3.120	3.550	3.072
	<u>11.457</u>	<u>3.550</u>	<u>3.622</u>
<u>2.8.4 Baten uit andere organisaties zonder winstoogmerk</u>			
Giften van scholen	37.946	3.300	3.100
Giften van kerken	29.941	22.800	21.722
	<u>67.887</u>	<u>26.100</u>	<u>24.822</u>
<u>2.8.5 Overige baten</u>			
Overige giften	2.922	-	1.100
Giften Perspectiva 21-3	1.770	-	1.205
	<u>4.692</u>	<u>-</u>	<u>2.305</u>
<u>2.8.6 Financiële baten en lasten</u>			
Rentebaten en lasten	-275	-	-
	<u>-275</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

2.9 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<u>2.9.1 Publiciteit en communicatie</u>			
Mailingskosten	13.669	12.000	11.483
Voorlichting t.b.v. doelstelling	1.504	3.600	-
	<u>15.173</u>	<u>15.600</u>	<u>11.483</u>
<u>2.9.3 Kantoorkosten</u>			
Onderhoud hard- en software	6.045	6.500	6.268
	<u>6.045</u>	<u>6.500</u>	<u>6.268</u>
<u>2.9.4 Algemene kosten</u>			
Bankkosten	1.016	1.200	1.081
Overige algemene kosten	429	500	423
	<u>1.445</u>	<u>1.700</u>	<u>1.504</u>
<u>2.9.5 Bestuurskosten</u>			
Bestuurskosten	<u>2.255</u>	<u>1.000</u>	<u>599</u>

De volgende personen hebben in 2022 een vrijwilligersvergoeding ontvangen :

N.J. Teerds	bestuurslid, secretaris	1.700
A.J. den Heijer	bestuursondersteuner	1.700
A. Deelen	bestuurslid	1.700
D. van der Hoek	bestuurslid	1.700
J. Ligtenberg	bestuurslid	1.700
N.A. van de Breevaart	bestuurslid, voorzitter	1.700
D. van Meeuwen	bestuurslid	1.700
D. van den Noort	bestuurslid	1.700
J.A. Roodbeen	bestuurslid	1.700
J. Troost	bestuurslid	1.700
M. Zandee	bestuurslid, penningmeester	1.700
I. van de Breevaart	voorlichter	1.700

Deze vergoeding is door alle betrokkenen als gift aan de stichting geschonken.

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 CONTROLEVERKLARING

Stichting OGO Verslag Kascommissie Jaarverslagen 2022 en 2023

Werkzaamheden:

De kascommissie heeft de jaarrekeningen 2022 en 2023 en de onderliggende administratie van de Stichting OGO doorgenomen.

Bij haar werkzaamheden heeft de kascommissie zich met name gericht op de volgende werkzaamheden zoals deze zijn weergegeven in het reglement Kascommissie:

- Controleren of uitgaven hebben plaatsgevonden overeenkomstig de begroting. Uitgaven die niet in de begroting waren opgenomen of substantieel afwijken van de begroting dienen door een besluit van het dagelijks bestuur of algemene bestuursvergadering te zijn gedekt. Tevens dient de kascommissie in overweging te nemen of een dergelijk besluit van het dagelijks bestuur gezien de omstandigheden redelijk is.
- Controleren of inkomsten zijn binnengekomen overeenkomstig de begroting. Indien inkomsten substantieel afwijken, naar de redenen hiervan vragen.
- Beoordelen of de renteontvangsten in relatie tot de beschikbare geldmiddelen redelijk zijn, indien dit niet het geval is, de hoogte van het behaalde rendement met de penningmeester bespreken.

Ten aanzien van de hierboven genoemde punten heeft de kascommissie geen onjuistheden geconstateerd. Ten aanzien van de uitgaven merken wij op dat er een goed systeem van interne beheersing is: dat wil zeggen dat bij het doen van uitgaven het 4-ogen-principe wordt gehanteerd.

Aanvullend op bovenstaande punten merken wij met betrekking tot de balans van de Stichting per 31 december 2022 en 31 december 2023 op:

- De verantwoorde activa bestaan en zijn juist gewaardeerd;
- De verantwoorde verplichtingen zijn juist en volledig verantwoord;
- Het vermogen van de Stichting is op de juiste wijze weergegeven.

Conclusie:

Wij hebben geen onjuistheden vastgesteld.

Op grond van onze werkzaamheden stellen wij voor dat het dagelijks bestuur decharge ontvangt voor het gevoerde financiële beheer over 2022 en 2023.

Ridderkerk, 10 juni 2024

Leden van de kascommissie:

L. Andeweg (voorzitter)
M. Fierens

BIJLAGE

Begroting 2023			
	Begroting 2023	Realisatie 2022	Begroting 2022
<u>BATEN</u>			
Van particulieren	48.600	67.858	48.600
Van bedrijven	5.800	5.525	9.100
Van verbonden organisaties zonder winstoogmerk	3.000	11.457	3.550
Van andere organisaties zonder winstoogmerk	26.600	67.887	26.100
Overige baten	-	4.692	-
Totaal baten	84.000	157.418	87.350
<u>LASTEN</u>			
Besteed aan doelstellingen			
<i>Projecten</i>			
Projecten Oekraïne	32.500	74.941	27.538
Projecten Hongarije	500	-	500
Projecten Roemenië	13.100	6.660	13.100
Projecten Moldavië	500	-	-
Projecten Albanië	2.000	1.359	-
Transporten	1.500	823	-
<i>Totaal projecten</i>	<i>50.100</i>	<i>83.782</i>	<i>41.138</i>
<i>Acties van derden</i>			
Kosten acties derden (o.a. Zegveld)	-	8.636	550
Project Perspectiva 21-3	-	-	3.000
<i>Totaal acties van derden</i>	<i>-</i>	<i>8.636</i>	<i>3.550</i>
<i>Totaal voorlichting</i>	<i>8.550</i>	<i>7.587</i>	<i>7.800</i>
Totaal besteed aan doelstellingen	58.650	100.005	52.488
Kosten werving baten			
Kosten eigen fondsenwerving	8.550	7.587	7.800
	8.550	7.587	7.800
Beheer en administratie			
Kosten van beheer en administratie	10.400	9.744	9.200
Totaal lasten	77.600	117.336	69.488
Saldo van de baten en lasten	6.400	40.082	17.862
Financiële baten en lasten	-	-275	-
Resultaat	6.400	39.807	17.862