

Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa  
Reigersbek 6  
3344 BC Hendrik-Ido-Ambacht

# **JAARVERSLAG 2025**

## JAARVERSLAG 2025

### INHOUDSOPGAVE

#### 1. Bestuursverslag

1.1	Algemeen	3
1.2	Activiteiten en financiële positie	4
1.3	Informatie over bestuur	8
1.4	Toekomstparagraaf	9
1.5	Risicoparagraaf	9

#### 2. Jaarrekening 2025

2.1	Balans per 31 december	11
2.2	Staat van baten en lasten	12
2.3	Resultaatbestemming	13
2.4	Overzicht lastenverdeling	14
2.5	Kasstroomoverzicht	16
2.6	Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	17
2.7	Toelichting op de balans	19
2.8	Toelichting op de baten	21
2.9	Toelichting op de lasten	22

#### 3. Overige gegevens

3.1	Verslag controlecommissie	24
-----	---------------------------	----

## 1. BESTUURSVERSLAG

### 1.1 Algemeen

#### 1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Enschede ingeschreven onder nummer 41120963. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa (Stichting OGO) en is statutair gevestigd te Elspeet.

#### 1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

Stichting OGO heeft als doelstelling:

- a. Het verlenen van materiële en onderwijsinhoudelijke steun aan christelijke scholen op gereformeerde grondslag in Oost-Europa.
- b. Het stimuleren van bezinning op en het wekken van belangstelling voor het onderwijs in Oost-Europa, onder andere door middel van het uitgeven en verspreiden of doen uitgeven en verspreiden van informatie over het onderwijs in Oost-Europa.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Om dit doel te bereiken worden de volgende activiteiten ontplooid:

- a. Het verstrekken van informatie voor het ontwikkelen van publicaties, boeken, tijdschriften, leermateriaal, cursussen en dergelijke;
- b. Het stimuleren van het ontwerpen en uitgeven van eigen leermethoden;
- c. Het ondersteunen van onderwijs educatief werk;
- d. Het bevorderen van activiteiten die een bijdrage leveren aan onderwijsondersteuning;
- e. Het bevorderen van meningsvorming over (de inhoud van) het onderwijs door het organiseren van conferenties, studiedagen en dergelijke;
- f. Het bevorderen van betrokkenheid en deelname door middel van dienstverlening aan onder andere besturen, directies en schoolteams;
- g. Het verstrekken van adviezen en eventueel het doen van onderzoek;
- h. Het ontwikkelen van een adoptieplan voor scholen;
- i. Het trainen van onderwijsgeevenden door het doen volgen van cursussen;
- j. Het stimuleren van uitwisselingsprogramma's voor christelijke scholen op gereformeerde grondslag;
- k. Alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

#### 1.1.3 Juridische structuur

Stichting OGO is een zelfstandig opererende stichting.

#### **1.1.4 Samenstelling van het bestuur d.d. 31 december 2025**

##### **Bestuur**

- N.A. van de Breevaart, voorzitter
- N.J. Teerds, secretaris
- A.H.J. Verhoeff, penningmeester
- D. van Meeuwen
- D. van den Noort
- J. Ligtenberg
- J.B. Roodbeen
- J. Troost

#### **1.1.5 Statutenwijziging**

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

#### **1.1.6 Oorlog in Oekraïne**

Het verslagjaar 2025 stond voor wat betreft onze hulpverlening in Oekraïne nog steeds in het teken van de oorlogssituatie. De contacten met de scholen zijn zoveel mogelijk onderhouden. De ondersteuning die is geboden bestond voornamelijk uit noodhulp.

Ook dit jaar zijn in samenwerking met de stichtingen Stichting Kom over en Help, Stichting Vrienden van Zjtomir en Stichting Christian Refugee Relief diverse acties opgezet om geld bijeen te brengen om gezamenlijk noodhulp te kunnen bieden. Vanuit Stichting OGO is hiervoor € 14.700 besteed aan ondersteuning in energiekosten voor scholen binnen onze associatie, zodat deze ook in de koude wintermaanden onderwijs konden blijven verzorgen. De initiëring en coördinatie van deze acties binnen het samenwerkingsverband lag bij Esther Huijser, die hierin samenwerkt met een grote groep vrijwilligers.

Naast de noodhulp hebben de partners ook middelen ontvangen van onze stichting voor de reguliere projecten.

## **1.2 Activiteiten en financiële positie**

### **1.2.1 Activiteiten van financieel belang**

#### **1.2.1.1 Werkbezoeken**

In het verslagjaar hebben diverse werkbezoeken plaatsgevonden. Deze werkbezoeken dienen voor het monitoren en beoordelen van de voortgang van de verschillende projecten en maken een integraal onderdeel uit van het werk van de stichting.

In 2025 zijn door leden van de landenteams werkbezoeken afgelegd naar Oekraïne, Albanië, Roemenië en Litouwen. Van de werkbezoeken zijn schriftelijke verslagen opgesteld.

De personele bezetting van de landenteams was per 31 december 2025 als volgt:

- Oekraïne: N.A. van de Breevaart, J. Ligtenberg en D. van den Noord

### **1.2.1.2 Externe contacten**

Daarnaast zijn er contacten onderhouden met scholen en onderwijsorganisaties. OGO heeft deelgenomen aan meerdere online conferenties van het Christelijk Platform Oost-Europa (CPOE). OGO neemt deel aan de werkgroep Oekraïne van het CPOE. Deze werkgroep heeft door de oorlogssituatie een gewijzigde opdracht gekregen. Er is frequent online-overleg gevoerd om af te stemmen, van elkaar te leren en gegevens uit te wisselen.

Ook is samengewerkt met het samenwerkingsverband Actie voor Oekraïne, zoals genoemd in paragraaf 1.1.6.

### **1.2.1.3 Projecten**

In de verslagperiode zijn diverse projecten gerealiseerd en nieuwe projecten ontwikkeld. Tevens is een begin gemaakt met een nieuwe opzet voor de toekenning en uitvoering van projecten.

## **Roemenië**

### **Steun aan RRPI**

Conform het in 2014 gesloten contract met de Hongaars Gereformeerde Kerk van Transsylvanië, ondersteunde OGO in 2025 op projectbasis het Roemeens Reformatorisch Pedagogisch Instituut (RRPI) in Cluj met € 6.000.

In 2025 is er een nieuw contract getekend worden tussen OGO en de Roemeens-Hongaarse Kerk in Roemenië. OGO is blij met deze doorstart. Er is wederzijds vertrouwen.

## **Litouwen**

In juni is er een bezoek gebracht door twee bestuursleden aan de school in Vilnius. Net voor 2020/2021 is er een scholenactie geweest voor het christelijk gymnasium in Vilnius, het Vilnius Krikscionu Gimnazija. Het Van Lodenstein College in Amersfoort had 19.000 euro opgebracht. Dit geld stond geparkeerd op onze rekening. Door verschillende factoren, o.a. corona en geen goede projecten van de kant van de school kon dit geld niet overgemaakt worden aan de school. Dat is in 2025 alsnog gebeurd. Dat is met goedkeuring van het Van Lodenstein College en de betreffende school in Vilnius.

## **Oekraïne**

### **Samenwerkingsverband van Christelijk scholen op Baptistengrondslag in Oekraïne**

De gebruikelijke activiteiten en werkbezoeken voor het verslagjaar zijn vanwege de oorlog in Oekraïne op een andere manier verlopen. De activiteiten van de scholen waren er vooral op gericht om het hoofd boven water te houden in oorlogstijd.

De associatie van onze partnerscholen bestond per begin verslagjaar uit acht scholen op 'Baptistengrondslag'. Te weten: Bila Tserkva, Chernivtsy, Kharkiv, Dubno, Irpin, Izmajil, Kyiv en Zhytomyr. In oktober 2025 is daar een school in Rivne aan toegevoegd. Hierdoor bestaat de associatie nu dus uit 9 scholen.

De bestuurlijke bevoegdheid en (financiële) verantwoordelijkheid ligt bij de scholen zelf. De communicatie met de directeuren van negen scholen verloopt rechtstreeks en wordt voorlopig vanuit Nederland aangestuurd door OGO.

Met betrekking tot verslagjaar 2025 hebben nagenoeg alle scholen de gebruikelijke projectvoorstellen ingediend en die heeft OGO gehonoreerd.

De projectvoorstellen voldeden aan de criteria die we in het verleden samen met de scholen hebben opgesteld:

1. Oog voor ieder kind - dus ook de zwakken, de kinderen die Special Educational Needs hebben
2. Borgen van Christelijke waarden en normen op de scholen
3. Het bevorderen van samenwerking tussen de scholen onderling
4. Het stimuleren van eigen initiatieven

In 2025 is opnieuw, net als in eerdere jaren, een bijeenkomst gehouden om met elkaar op dit gebied expertise te delen. Men kon met elkaar in gesprek over de samenwerking in de toekomst. Dit heeft in juli 2025 plaatsgevonden in het westen van Oekraïne waar leerkrachten van de scholen waren samengekomen en een mooie retraite hebben gehad.

Veel studenten en leerkrachten zijn gevlucht en wonen nu elders in Europa. Scholen in het westen van Oekraïne vingen weer veel vluchtelingen op uit het oosten van het land, waardoor die scholen juist groeiden in leerlingaantal. Naast het hoofd bieden aan de oorlogssituatie blijven belangrijke ontwikkelpunten: het consolideren van christelijk onderwijs, het door-ontwikkelen van het SEN-programma, collegiale consultatie en het gezamenlijk ontwikkelen van lesmethoden met een christelijke identiteit.

### **Zigeunerproject Unterkarpaten**

Ook dit jaar werd ondersteuning geboden aan een onderwijsproject voor voorschoolse opvang en huiswerkbegeleiding aan zigeunerkinderen in Mala Dobron.

### **Nieuwe initiatieven:**

In 2025 hebben we in samenwerking met Driestar-educatief (NL) en de organisatie MARHO (Kyiv, Oekraïne) de methode *Wonderlijk gemaakt* geïntroduceerd. De methode is vertaald naar het Oekraïens en het is de bedoeling dat het in 2026 verder uitgerold wordt. De scholen binnen onze associatie zullen deze methode gaan gebruiken en het is de bedoeling dat dit ook verder uitgerold wordt binnen de scholen die aangesloten zijn bij MARHO.

Daarnaast zijn er ook verkennende gesprekken geweest m.b.t. het opzetten van een cursus PCM. In 2026 zal dit verder gestalte gaan krijgen.

### **Albanië**

Albanië is een land dat inmiddels al vier jaar onze aandacht heeft. Het is één van de armste landen van Europa en het christelijk onderwijs staat er nog in de kinderschoenen. Inmiddels hebben we Albanië twee keer bezocht en hebben contacten opgedaan met een school in het noorden van dit land.

Deze school is het Lezha Academic Centre, gerund door Klementina Shahini. Het is een primary en secondary school met een op Amerikaanse leest geschoeid curriculum die volledig voldoet aan de Albanese wetgeving ten aanzien van onderwijs. De uitdaging van de school is vooral financieel en het betreft ook het implementeren van christelijk onderwijs in het team. Hier kan en wil OGO een rol spelen. Voor 2025 is geparticipeerd in een seminar voor leerkrachten. Ook heeft De school heeft interesse getoond in specifieke

christelijke onderwijsprogramma's. Ze willen graag van ons leren. We hebben daarom een mooie ingang om onderwijs met de Bijbel mede vorm te geven.

Omdat de school nog in opbouw is, is er nog weinig geld voor vorming en scholing van het team. Wel draait de school mee in lokale initiatieven voor de vorming van het team.

### **1.2.2 Beleid kosten en methoden fondsenwerving**

Stichting OGO is (ook) een fondsenwervende instelling. Het beleid is erop gericht om een zo gunstig mogelijke verhouding tussen kosten en opbrengsten van de fondsenwerving te realiseren.

Stichting OGO heeft de norm voor het doelbestedingspercentage van de baten gesteld op 75% (2025: 64%), het doelbestedingspercentage van de lasten op 79% (2025: 90%) en het fondsenwervingspercentage op 13% (2025: 13%). Hieruit blijkt dat in 2025 een relatief groter deel van de ontvangen middelen nog niet is besteed aan de doelstelling. Dit komt met name doordat er minder noodhulp is uitgevoerd dan vooraf was begroot. De verwachting is dat dit in het komende jaar weer meer in lijn zal zijn met de gestelde norm.

#### **1.2.2.1 Fondsvorming en Voorlichting**

Deze commissie kwam in het verslagjaar niet fysiek bijeen. Zij heeft presentaties gegeven aan scholen en kerkelijke bijeenkomsten. De F&V-commissie bestond uit Hans Roodbeen die tevens deze commissie vertegenwoordigt binnen het bestuur, Ira van de Breevaart en Rineke van Elzelingen.

#### **1.2.2.2 Nieuwsbrief: voorlichting en bewustwording**

In het verslagjaar verscheen de Nieuwsbrief vier keer, dit jaar zowel in de vorm van een volledige brochure als in de vorm van een flyer. Drukkerij Torendruk te Nijkerk verzorgde het drukwerk. In deze Nieuwsbrief wordt voorlichting en informatie gegeven over het onderwijs in Oost-Europa in het algemeen en over de situatie op de scholen in het bijzonder. Een van de doelstellingen is de bewustwording over de ontwikkeling van het christelijk onderwijs onder vaak moeilijke omstandigheden bij het lezerspubliek te bevorderen en het verantwoorden van de donaties.

#### **1.2.2.3 PR en marketing**

In het verslagjaar zijn er vernieuwde afspraken gemaakt met Flowmotive. Zij ondersteunen OGO met het vernieuwen van de website en de uitingen op website, via sociale media en bij presentatiemateriaal. We werken aan een goede verdeling van taken waarbij OGO verantwoordelijk is voor de inhoud en Flowmotive de vormgeving ter hand neemt.

### **1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen**

Door het bestuur kunnen doelreserves en -fondsen worden aangehouden voor aanwending aan een specifieke doelen.

#### **1.2.4 Beleggingsbeleid**

In 2025 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

#### **1.2.5 Vrijwilligersbeleid**

Alle bestuursleden van de stichting verrichten werkzaamheden op vrijwillige basis. Ondersteunende functies als voorlichters en administrateurs verrichten tevens werkzaamheden op vrijwillige basis, waarbij gemaakte onkosten worden vergoed.

#### **1.2.6 Communicatiebeleid met belanghebbenden**

De projecten in Oost-Europa worden door Stichting OGO nauwgezet gevolgd. De monitoring vanuit OGO bestaat er in de eerste plaats uit dat partnerorganisaties vooraf een gedetailleerd projectplan met bijbehorend budget indienen. Dit plan wordt binnen het bestuur beoordeeld en, na goedkeuring, wordt de financiële ondersteuning verstrekt.

Tijdens werkbezoeken wordt vervolgens vastgesteld of de middelen conform de afspraken zijn besteed. Waar nodig wordt dit onderbouwd met facturen en/of kwitanties.

Eén keer per jaar wordt de financiële administratie van de stichting gecontroleerd door de kascommissie.

Daarnaast ontvangen wij periodiek voortgangsrapportages van onze partners, die worden gebruikt om donateurs en belanghebbenden te informeren over de besteding van giften en de voortgang van projecten. Tijdens werkbezoeken worden de projecten eveneens geëvalueerd met de lokale partners, om te beoordelen of de doelstellingen zijn behaald en of verdere ondersteuning gewenst is.

Door deze werkwijze te combineren, wordt een deugdelijke verantwoording van de bestede middelen gewaarborgd en kunnen donateurs zorgvuldig worden geïnformeerd over de wijze waarop hun giften worden ingezet voor de projecten in Oost-Europa.

### **1.3 Informatie over het bestuur**

#### **1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur**

Het algemeen bestuur vergaderde in het verslagjaar vijf keer. Enkele commissies vergaderden om beleids- en voorlichtingstaken door te spreken. Soms waren overlegsituaties online.

Het bestuursbeleid omvatte in 2025 de volgende zaken:

1. De uitvoering van het beleidsplan 2025, waarin verwoord staat welke activiteiten in de verschillende landen worden gecontinueerd.
2. Een voortzetting van de samenwerking met instellingen, die op het terrein van onderwijs werkzaam zijn in Oost-Europa. Hier moet vooral genoemd worden, de deelname aan de werkgroep Oekraïne

van het CPOE. Er is intensief vergaderd, meestal online, met andere instellingen, werkzaam in de Oekraïne. Daarbij is uitvoerig aandacht besteed aan noodhulp en is er aandacht besteed aan herstel. De live verbindingen met partners uit de Oekraïne waren inspirerend.

3. Het ontplooiën van eigen initiatieven op het gebied van begeleiding en professionalisering van leerkrachten, ontwikkeling materiaal, en dergelijke.
4. De ontwikkeling van het beleidsplan 2026 de aandacht voor het meerjarenbeleidsplan, aandacht voor fondswerving waren onderwerpen van bespreking.
5. Vooral het meerjarenbeleid heeft de aandacht van het bestuur. Daarbij worden vooral aandachtspunten meegenomen zoals, beoordelingskader van projecten, besteding middelen; doelstellingen OGO, verantwoordelijkheid van lokale partners in Oost-Europa, afbouw projecten, en dergelijk

### **1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid**

De Stichting OGO had in 2025 geen personeel in dienst. De werkzaamheden van de stichting werden voornamelijk uitgevoerd door vrijwilligers.

De secretariële taken werden verzorgd door de secretaris. Voor de uitvoering van de werkzaamheden was de inzet van anderen onmisbaar. Met ondersteuning van bestuursleden, voorlichters en de Commissie Fondsvorming en Voorlichting (F&V-commissie) konden de activiteiten worden uitgevoerd. Dankzij deze gezamenlijke inzet bleef de overhead relatief laag.

### **1.4 Toekomstparagraaf**

Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan op, waarin tevens aandacht wordt besteed aan de toekomst van de stichting. De Commissie Fondsvorming en Voorlichting (F&V-commissie) onderneemt actie om de doelstellingen van de stichting duidelijk onder de aandacht van stakeholders te brengen. Dit gebeurt onder meer door de website toegankelijker te maken en voorlichtingsactiviteiten direct aan projecten te koppelen, zodat doelgroepen, met name scholen, gericht fondsen kunnen werven.

Daarnaast oriënteert de stichting zich op verdere samenwerking of mogelijke samenvoeging met een andere organisatie in de toekomst, teneinde de continuïteit van de activiteiten en de slagkracht van de organisatie verder te versterken.

### **1.5 Risicoparagraaf**

Voor 2026 worden geen grote risico's voorzien die van wezenlijke invloed kunnen zijn op de bedrijfsvoering en de verwachte resultaten van de organisatie.

De stichting beschikt over een ruime reserve, waarmee eventuele toekomstige risico's kunnen worden opgevangen. Daarnaast kan deze reserve worden ingezet voor toekomstige doelstellingen, waaronder mogelijke ondersteuning van partners in Oekraïne bij de wederopbouw na afloop van de oorlog.

## **JAARREKENING 2025**

---

Stichting OGO  
Hendrik-Ido-Ambacht

2.1 Balans

ACTIVA		31-12-2025	31-12-2024
<b><u>Viottende activa</u></b>			
Vorderingen	2.7.1		
Overige vorderingen en activa		1.011	-
		<u>1.011</u>	<u>-</u>
Liquide middelen	2.7.2	<u>445.377</u>	<u>408.959</u>
<b>Totaal activa</b>		<b><u>446.387</u></b>	<b><u>408.959</u></b>
PASSIVA		31-12-2025	31-12-2024
Reserves en fondsen			
Reserves			
Algemene stichtingsreserve		364.623	341.205
Bestemmingsreserves		<u>60.131</u>	<u>43.103</u>
		<u>424.754</u>	<u>384.307</u>
Fondsen			
Bestemmingsfondsen		<u>134</u>	<u>1.244</u>
		<u>424.887</u>	<u>385.551</u>
Overige kortlopende schulden	2.7.4	<u>21.500</u>	<u>23.408</u>
<b>Totaal passiva</b>		<b><u>446.387</u></b>	<b><u>408.959</u></b>

Stichting OGO  
Hendrik-Ido-Ambacht

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>BATEN</b>				
Van particulieren	2.8.1	59.862	48.000	49.429
Van bedrijven	2.8.2	1.310	8.000	10.210
Van andere organisaties zonder winst oogmerk	2.8.3	36.255	37.500	38.291
Overige baten	2.8.4	35.269	-	84.865
<b>Totaal baten</b>		<b>132.696</b>	<b>93.500</b>	<b>182.795</b>
<b>LASTEN</b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Projecten	2.4	77.031	84.600	170.144
Voorlichting	2.4	7.973	8.400	5.285
		<u>85.004</u>	<u>93.000</u>	<u>175.428</u>
<b>Kosten werving baten</b>				
Kosten eigen fondsenwerving	2.4	7.973	8.400	5.285
		<u>7.973</u>	<u>8.400</u>	<u>5.285</u>
<b>Beheer en administratie</b>				
Kosten van beheer en administratie	2.4	1.395	5.100	5.123
<b>Totaal lasten</b>		<b>94.371</b>	<b>106.500</b>	<b>185.836</b>
<b>Saldo van de baten en lasten</b>		<b>38.325</b>	<b>-13.000</b>	<b>-3.041</b>
Financiële baten en lasten	2.8.5	1.010	-	441
<b>Exploitatieresultaat</b>		<b>39.335</b>	<b>-13.000</b>	<b>-2.601</b>

2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>Resultaatbestemming reserves</b>		
Algemene Stichtingsreserve	23.418	27.781
Bestemmingsreserves	<u>17.027</u>	<u>-29.471</u>
	<u>40.445</u>	<u>-1.690</u>
<b>Resultaatbestemming fondsen</b>		
Bestemmingsfonds Werkgroep Zhytomir	-610	744
Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld	<u>-500</u>	<u>-1.655</u>
Bestemmingsfondsen	<u>-1.110</u>	<u>-911</u>
Totaal	<u>39.335</u>	<u>-2.601</u>

2.4 Overzicht lastenverdeling

Bestemming		Doelstellingen			
		Projecten & Werkgroep	Voorlichting	Fondsenwerving	Beheer & administratie
<b>Lasten</b>					
Subsidies en bijdragen					
- Oekraïne eigen doelstelling		18.000	-	-	-
- Oekraïne, noodhulp ivm oorlog		23.897	-	-	-
- Hongarije		6.000	-	-	-
- Roemenië		-	-	-	-
- Albanië		-	-	-	-
- Overig - werkgroep Zythomir		18.500	-	-	-
- Overig - Litouwen		663	-	-	-
- Overig -werkgroep Zegveld		-	-	-	-
- Eccen conferentie		9.184	-	-	-
Transporten		787	-	-	-
Publiciteit en communicatie	2.9.1	-	7.973	7.973	-
Kantoorkosten	2.9.2	-	-	-	1.053
Algemene kosten	2.9.3	-	-	-	778
Bestuurskosten	2.9.4	-	-	-	-435
<b>Totaal lasten</b>		<b>77.031</b>	<b>7.973</b>	<b>7.973</b>	<b>1.395</b>

## 2.4 Overzicht lastenverdeling (vervolg)

### Bestemming

		Totaal 2025	Begroot 2025	Totaal 2024
<b>Lasten</b>				
<b>Subsidies en bijdragen</b>				
- Oekraïne eigen doelstelling		18.000	16.000	15.349
- Oekraïne, noodhulp ivm oorlog		23.897	25.600	90.230
- Hongarije		6.000	6.000	6.000
- Roemenië		-	-	-
- Albanië		787	2.000	-
- Overig - werkgroep Zythomir		18.500		35.800
- Overig - Litouwen		663	-	19.000
- Overig -werkgroep Zegveld		-	-	2.155
- Eccen conferentie		9.184	3.800	-
Transporten		-	1.600	1.611
Publiciteit en communicatie	2.9.1	15.945	12.250	10.569
Kantoorkosten	2.9.2	1.053	1.400	2.137
Algemene kosten	2.9.3	778	900	987
Bestuurskosten	2.9.4	-435	2.000	1.999
<b>Totaal lasten</b>		<b>94.371</b>	<b>71.550</b>	<b>185.836</b>

### Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen / totale baten 64,1% 60,8% 93,1%

### Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten 90,1% 79,5% 91,6%

### Fondsenwervingspercentage:

Kosten eigen fondsenwerving / baten eigen fondsenwerving 13,3% 12,3% 10,7%

## 2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2025	2024
<b>Kasstroom uit activiteiten</b>		
Totaal baten	132.696	182.795
Totaal lasten	<u>94.371</u>	<u>185.836</u>
Exploitatieresultaat	38.325	-3.041
<i>Mutaties in:</i>		
Overige vorderingen en activa	-1.011	3.616
Overige kortlopende schulden	<u>-1.907</u>	<u>14.101</u>
	<u>-2.917</u>	<u>17.717</u>
Ontvangen interest	<u>1.010</u>	<u>441</u>
<b>Totale kasstroom</b>	<u>36.417</u>	<u>15.117</u>
Saldo liquide middelen begin	408.959	393.842
Totale kasstroom	<u>36.418</u>	<u>15.117</u>
Saldo liquide middelen eind	<u>445.377</u>	<u>408.959</u>

## 2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

### 2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

### 2.6.2 Vergelijkende cijfers

De jaarrekening over 2025 is ingericht overeenkomstig de RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". De cijfers over 2024 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

## Grondslagen van waardering

### 2.6.3 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

### 2.6.4 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

### 2.6.5 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

## Grondslagen van resultaatbepaling

### 2.6.6 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waardeeringsgrondslagen.

### 2.6.7 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### Te ontvangen bedragen uit acties

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en Afwaardering voor oninbaarheid is als niet noodzakelijk beoordeeld.  
-lasten.

2.6.8 Kostentoerekening

Kostensoort	Toerekening
Bestuur	100% aan beheer en administratie
ICT	100% aan beheer en administratie
Afschrijvingen	100% aan beheer en administratie
Huisvesting	100% aan beheer en administratie
Kantoor- en algemene kosten	100% aan beheer en administratie
Kosten publiciteit en communicatie	50% aan voorlichting 50% aan fondsenwerving

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

2.7.1 Vorderingen 31-12-2025 31-12-2024

Overige vorderingen		
Te ontvangen rente	1.010	-

Afwaardering voor oninbaarheid is als niet noodzakelijk beoordeeld.

2.7.2 Liquide middelen 31-12-2025 31-12-2024

ABN AMRO Bank	18.024	13.377
ABN-AMRO .651	18.710	920
ING .136 Betaal	326.795	313.969
ING .136 Spaar	81.848	80.693
Saldo per 31 december	<u>445.377</u>	<u>408.959</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar. De bankrekening ABN .651 wordt gebruikt ten behoeve van Werkgroep Zhytomir.

---

PASSIVA

2.7.3 Reserves en fondsen 31-12-2025 31-12-2024

Reserves

*Algemene Stichtingsreserve*

Saldo per 1 januari	341.205	313.424
Mutatie volgens resultaatbestemming	24.081	27.781
Saldo per 31 december	<u>365.286</u>	<u>341.205</u>

De algemene stichtingsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op lange termijn en besteding aan de van de Stichting. Continuïteitsreserve en instandhoudingsreserve zijn hierbij onderdeel van de Algemene Stichtingsreserve.

*Bestemmingsreserves*

Saldo per 1 januari	43.103	72.573
Mutatie volgens resultaatbestemming	11.095	-29.470
Saldo per 31 december	<u>60.131</u>	<u>43.103</u>

Stichting OGO  
Hendrik-Ido-Ambacht

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo</u> <u>01-01-2025</u>	<u>toegevoegde</u> <u>reserves</u>	<u>bestede</u> <u>reserves</u>	<u>Saldo</u> <u>31-12-2025</u>
Bestemmingsreserve Noodhulp Oekraïne	43.104	34.992	23.897	54.199
Kinderen met Downsyndroom Oekraïne	-	2.500	-	2.500
Bestemmingsreserve Albanië	-	3.432	-	3.432

Toegevoegde reserves zijn bepaald door de donateurs en tot besteding van reserves besluit het bestuur en zijn geen verplichting.

**Fondsen**

**Bestemmingsfondsen**

Saldo per 1 januari	1.244	2.155
Mutatie volgens resultaatbestemming	<u>-1.110</u>	<u>-911</u>
Saldo per 31 december	<u>134</u>	<u>1.244</u>

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo</u> <u>01-01-2025</u>	<u>ontvangen</u> <u>fondsen</u>	<u>bestede</u> <u>fondsen</u>	<u>Saldo</u> <u>31-12-2025</u>
Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld	500		500	-
Bestemmingsfonds Werkgroep Zhytomir	744	17.890	18.500	134
Saldo per 31 december	<u>1.244</u>	<u>17.890</u>	<u>19.000</u>	<u>134</u>

**2.7.4 Kortlopende schulden**

**31-12-2025**

**31-12-2024**

**Overige kortlopende schulden**

Nog te besteden aan doelstelling	18.500	20.200
Nog te betalen kosten publicatie en communicatie	3.000	2.711
Nog te betalen kosten visitaties buitenland	-	348
Nog te betalen kantoorkosten	-	114
Nog te betalen bankkosten	-	36
Saldo per 31 december	<u>21.500</u>	<u>23.408</u>

**2.7.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Er zijn geen meerjarige financiële rechten en verplichtingen

## 2.8 Toelichting op de baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>BATEN</b>			
<u>2.8.1 Baten van particulieren</u>			
Donaties en giften	59.862	48.000	49.429
<u>2.8.2 Baten van bedrijven</u>			
Giften bedrijven	1.310	8.000	9.710
<u>2.8.3 Baten uit andere organisaties zonder winstoogmerk</u>			
Giften van scholen	8.978	7.500	9.935
Giften van kerken	27.276	30.000	28.356
	<u>36.255</u>	<u>37.500</u>	<u>38.291</u>
<u>2.8.4 Overige baten</u>			
Actie voor Oekraïne	14.700	-	48.000
Werkgroep Zythomir	17.890	-	36.544
Overige giften / administratievergoeding	2.679	-	321
	<u>35.269</u>	-	<u>84.865</u>

Actie voor Oekraïne betreft de opbrengsten uit benefietconcerten. Organisatie hiervan vond plaats en samenwerking met de Stichtingen Kom Over en Help, Christian Refugee Relief en Vrienden van Zjtomir. Het hier verantwoorde bedrag heeft betrekking op het gedeelte dat vanuit de samenwerkende stichtingen is toegewezen voor noodhulp aan scholen conform doelstelling van Stichting OGO.

In de begroting is met de opbrengst uit deze acties geen rekening gehouden.

### 2.8.5 Financiële baten en lasten

Rentebaten en lasten	1.010	-	441
----------------------	-------	---	-----

## 2.9 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b><u>2.9.1 Publiciteit en communicatie</u></b>			
Mailingskosten	15.945	16.500	10.361
Voorlichting t.b.v. doelstelling	-	300	209
	<u>15.945</u>	<u>16.800</u>	<u>10.570</u>
<b><u>2.9.2 Kantoorkosten</u></b>			
Onderhoud hard- en software	<u>1.053</u>	<u>1.000</u>	<u>2.137</u>
<b><u>2.9.3 Algemene kosten</u></b>			
Bankkosten	778	1.300	663
Overige algemene kosten	-	200	324
	<u>778</u>	<u>1.500</u>	<u>987</u>
<b><u>2.9.4 Bestuurskosten</u></b>			
Bestuurskosten	<u>-435</u>	<u>2.200</u>	<u>1.999</u>

De volgende personen hebben in 2025 een vrijwilligersvergoeding ontvangen :

N.J. Teerds	bestuurslid, secretaris	2.100
J. Ligtenberg	bestuurslid	2.100
N.A. van de Breevaart	bestuurslid, voorzitter	2.100
D. van Meeuwen	bestuurslid	2.100
D. van den Noort	bestuurslid	2.100
J.A. Roodbeen	bestuurslid	2.100
J. Troost	bestuurslid	2.100
A.H.J. Verhoeff	bestuurslid, penningmeester	2.100

Deze vergoeding is door alle betrokkenen als gift aan de stichting geschonken.

### 3. OVERIGE GEGEVENS

---

### 3.1 Verslag controlecommissie

Ingevolge uwe opdracht hebben ondergetekenden het jaarverslag van Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa 2025 onderzocht.

Wij delen u mee dat wij de balans en staat van baten en lasten over 2025 en de toelichting akkoord hebben gevonden.

Plaats: Berkenwoude

Datum: 03 juni 2026

Leden van de commissie:

De heer S. van Bezoijen

WS: 03 juni 2026

De heer L. Verboom

WS: 03 juni 2026

|

